|  |  |
| --- | --- |
|  | **APSTIPRINĀTS***SIA „Ķekavas nami”* iepirkumu komisijas sēdē2019.gada 11.februārī.Protokols Nr.1 |

**ATKLĀTA KONKURSA**

**„Energoefektivitātes paaugstināšana daudzdzīvokļu**

**dzīvojamā mājā Rīgas ielā 36/k-3 Ķekavā, Ķekavas novadā”**

**Iepirkuma identifikācijas numurs: ĶN 2019/EEF3**

**NOLIKUMS**

(CPV kods: 45211100-0)

***Ķekavā***

**2019.gadā**

**VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

Šī nolikuma mērķis ir nodrošināt piegādātāju atlases procedūras atklātumu, piegādātāju brīvu un taisnīgu konkurenci un energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanas nodrošināšanai nepieciešamo līdzekļu efektīvu izmantošanu.

1. **Iepirkuma procedūra, tās identifikācijas numurs**
	1. Iepirkuma procedūra tiek rīkota, ievērojot Latvijas Republikas Publisko iepirkumu

likumu (turpmāk – PIL) un citu iepirkuma priekšmetu regulējošo normatīvo aktu prasības.

* 1. Iepirkuma procedūras veids – atklāts konkurss.
	2. Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs**: „Energoefektivitātes paaugstināšana daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Rīgas ielā 36/k-3 Ķekavā, Ķekavas novadā”**, identifikācijas Nr. **ĶN 2019/EEF3** (turpmāk – Atklāts konkurss).
1. **Ziņas par Pasūtītāju**

|  |
| --- |
| *SIA "Ķekavas nami"**Reģ.Nr. LV40003359306* |
|  |
| *Juridiskā adrese:**Rāmavas iela 17, Rāmava, Ķekavas novads, LV-2111* |
| *Pasta adrese:**Rāmavas iela 17, Rāmava, Ķekavas novads, LV-2111* |

Mājas lapa:[www.kekavasnami.lv](http://www.kekavasnami.lv)

Norēķinu rekvizīti:

Banka: A/S SEB Banka

Norēķinu konta Nr. LV18UNLA0003001609027

 SWIFT kods: UNLALV2X

**Pasūtītāja kontaktpersona iepirkuma procedūras jautājumos**

 Juris Firsts – SIA "Ķekavas nami" valdes loceklis, tālrunis:+ 371 29126835,

 e-pasts: juris@kekavasnami.lv .

1. **Iepirkuma priekšmets**
	1. Iepirkuma priekšmets ir Būvdarbi - energoefektivitātes paaugstināšana trīs stāvu 12-dzīvokļu dzīvojamā mājā Rīgas ielā 36/k-3 Ķekavā, Ķekavas novadā (turpmāk tekstā - Objekts), saskaņā ar tehniskajām tehnisko specifikācijām (2.pielikums).
	2. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts 1 (viens) iepirkuma līgums par visu iepirkuma apjomu.
	3. Noslēgtā iepirkuma līguma izpildes laikā ēkas ekspluatācija netiks apturēta.
	4. Atlases procedūru veic Ministru kabineta 2016.gada 15.marta noteikumos Nr.160 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.1.specifiskā atbalsta mērķa pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās" īstenošanas noteikumi" noteikto energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumuietvaros. Projekta mērķis:veikt daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās Rīgas ielā 36/k-3 Ķekavā, Ķekavas novadā atjaunošanu vai pārbūvi, kas ietver ēkas siltināšanas pasākumus saskaņā ar energoaudita pārskata priekšlikumiem, tādējādi uzlabojot ēkas energoefektivitāti un veicot energoresursu efektīvu izmantošanu. DME projekta numurs: DME0000120.
	5. Līguma izpildes laiks – Būvdarbu izpildes un nodošanas termiņš: **ne vairāk kā 6 (seši)** kalendārie mēneši no atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi Ēkas fasādes apliecinājuma kartē Ķekavas novada pašvaldības būvvaldē līdz atzīmes par būvdarbu pabeigšanu izdarīšanai ēkas fasādes apliecinājuma kartē.
	6. Līguma izpildes laikā tiek ieskaitīts arī tehnoloģiskais pārtraukums, ja tāds nepieciešams. Laika apstākļi nevar būt par pamatu līguma izpildes termiņa pagarināšanai.
2. **Pretendenti un apakšuzņēmēji**
	1. Iepirkumā var piedalīties jebkura persona vai personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – Pretendents), neatkarīgi no uzņēmējdarbības un īpašuma formas, kas atbilst atlases procedūras dokumentācijā noteiktajām prasībām.
	2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, jāiesniedz visu iesaistīto pušu parakstīts apliecinājums par kopīgu dalību atlases procedūrā.
	3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, tai uzvaras gadījumā jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Tas neattiecas uz to personu apvienību, kas jau savu piedāvājumu iesniedz kā reģistrēta personālsabiedrība attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
	4. Personu apvienība vai personālsabiedrība piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību.
	5. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kā arī ar to saistītā persona, kura sniegs pakalpojumus, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumu sniegs pretendentam vai citam apakšuzņēmējam. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējā vērtība tiek noteikta, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu, apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
	6. Pretendentam un apakšuzņēmējam (ja tāds tiek piesaistīts) pieteikumā jānorāda informācija par to, vai iepirkumā/iepirkuma procedūrā piedāvājumus ir iesnieguši tādi uzņēmumi, kas atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma definīcijai:

\* Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.

\*\* Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

1. **Atlases procedūras izziņošana un informācija par iepirkuma nolikumu**
	1. Iepirkums paredz elektronisku pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanu Publisko iepirkumu likuma 39.pantā noteiktajā kārtībā.
	2. Ieinteresētais piegādātājs Konkursa nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt, lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja mājas lapā internetā **<http://kekavasnami.lv/aktualie-iepirkumi/>** un EIS e-konkursu apakšsistēmā **[www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv)**, kur ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska piekļuve. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.Informācijas apmaiņa notiek, izmantojot EIS platformu un tajā esošo konkrētā iepirkuma sadaļu.
	3. Lejuplādējot Konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Konkursa nolikumā, kā arī iepirkumu komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā **<http://kekavasnami.lv/aktualie-iepirkumi/>**  pie Konkursa nolikuma un EIS e-konkursu apakšsistēmā [**www.eis.gov.lv**](http://www.eis.gov.lv).
	4. Ja piegādātājs vai kandidāts ir uzdevis jautājumus vai laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs atbildi sniedz trīs darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā piecas dienas pirms pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	5. Saziņa starp pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam parakstītu un skenētu dokumentu, vai izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu. Pa e-pastu saņemtā informācija uzskatāma par saņemtu, ja e-pasta saņēmējs nosūtījis apstiprinošu e-pasta atbildes vēstuli tās sūtītājam. Saziņas dokumentā jāatsaucas uz iepirkuma procedūras nosaukumu.
2. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un laiks**
	1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2019.gada 7.martam plkst.17.00** elektroniski EIS E-konkursu vietnē, izmantojot EIS sistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot EIS E-konkursu vietnē šī iepirkuma sadaļā ievietotās formas un ievadlaukus, kā arī augšupielādējot nolikumā noteiktos dokumentus.
	2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.
	3. Piedāvājumi EIS E-konkursu vietnē tiks atvērti **2019.gada 7.martam plkst.17.00** pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
3. **Objektu apsekošana dabā**

Pasūtītājs visām ieinteresētajām personām nodrošina Objekta apsekošanu dabā **2019.gada 25.februārī plkst.12-oo**, vai pēc ieinteresētās personas lūguma citā iepriekš saskaņotā laikā. Par Objekta apsekošanu dabā Pasūtītājs aizpilda Objekta apsekošanas lapu (10.pielikums). Vienu eksemplāru izsniedz ieinteresētajai personai.

1. **Piedāvājuma noformēšana un piedāvājuma derīguma termiņš**
	1. **Piedāvājuma noformējums**
		1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:
			1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
			2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
			3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu kriptējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
		2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
			1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar MS Office 2010 (vai vēlāka programmatūras versija) rīkiem lasāmā formātā. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ar drošu elektronisko parakstu paraksta vismaz šos elektroniskā formā sagatavotos dokumentus.
			2. Citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
			3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
			4. Atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
* norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,
* Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
* apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
	+ 1. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam.
		2. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas un tulkojumus apliecina:
			1. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
			2. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
			3. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs(ja Pretendents ir personālsabiedrība),
			4. pārstāvēttiesīgs personu apvienības dalībnieks, kurai ir personu apvienību pārstāvības tiesības šajā konkursā atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās noteikumiem pārstāvēt Pretendentu( ja Pretendents ir personu apvienība), vai
			5. Pretendenta pilnvarota persona.
		3. Iesniedzot piedāvājumu elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, Pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu.
		4. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
	1. Piedāvājuma derīguma termiņš
		1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam

 Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 6 (seši)

 mēneši no piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

* + 1. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentu pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.
1. **Piedāvājuma nodrošinājums**
	1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents iesniedz neatsaucamu piedāvājuma

 nodrošinājumu EUR 2 000,00 (Divi tūkstoši *euro*, 00 centi) apmērā bankas garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības polises veidā, saskaņā ar piedāvājuma nodrošinājuma formu, kas dota Nolikuma 11.pielikumā, vai iemaksā piedāvājuma nodrošinājuma summas depozītu Pasūtītāja bankas norēķinu kontā, kas norādīts nolikuma 2.punktā.

* 1. Gadījumā, ja:

- tiek iesniegts apdrošināšanas sabiedrības izsniegts piedāvājuma nodrošinājums, apdrošināšanas polisei jāsatur piedāvājuma nodrošinājuma forma (Nolikuma 11.pielikums), kā arī tam jāpievieno apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošs maksājuma dokuments;

- Pretendents piedāvājuma nodrošinājuma summu iemaksā Pasūtītāja bankas norēķinu kontā, piedāvājumam jāpievieno samaksu apliecinošs maksājuma dokuments.

8.3. Piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņš ir **6 (seši) kalendārie mēneši**, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.

Piedāvājuma nodrošinājuma atbilstības pārbaudi šī nolikuma prasībām konkursa komisija veic pirms piedāvājumu vērtēšanas. **Piedāvājums, kuram nav atbilstoša nodrošinājuma, tiek noraidīts un tālāk netiek vērtēts.**

* 1. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
		1. līdz piedāvājuma derīguma termiņam vai piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuru Pasūtītājam rakstveidā paziņojis pretendents un piedāvājuma nodrošinājuma iesniedzējs;
		2. ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas iesniedz saistību izpildes nodrošinājumu, — līdz dienai, kad izraudzītais pretendents iesniedz šādu saistību izpildes nodrošinājumu;
		3. līdz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdim.
	2. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā, un nodrošinājuma devējam jāizmaksā

 Pasūtītājam nolikumā noteiktā piedāvājuma nodrošinājuma summa, ja:

* + 1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
		2. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošinājumu;
		3. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.

**NOSACĪJUMI DALĪBAI IEPIRKUMĀ UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

1. **Piedāvājuma dokumentu apjoms**

Pretendentam ir jāiesniedz šādi dokumenti, kuri apliecina Pretendenta atbilstību izvirzītajām piegādātāju atlases prasībām un sniedz pilnīgas ziņas par Pretendenta piedāvājumu:

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentu atlases prasības:
 | 9.2. Pasūtītājs patstāvīgi nodrošina minētās prasības pārbaudi LR UR informācijas sistēmā.Ārvalstīs reģistrētam vai patstāvīgi dzīvojošam Pretendentam, pēc Pasūtītāja pieprasījuma 10(desmit) darba dienu laikā, jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentās institūcijas izziņa. |
| 9.1.1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, kas jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. | 9.2.1. Pieteikums par piedalīšanos piegādātāju atlases procedūrā (1.pielikums). *Pretendenta piedāvājumā iekļauj Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām izdotu pilnvaru* (*oriģinālu* *vai apliecinātu kopiju) citai personai parakstīt piedāvājumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izziņā norādītās.* *Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, pieteikums par piedalīšanos pretendentu atlases procedūrā (1.pielikums) jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.* |
| 9.1.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, nav pasludināts tā maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par bankrotu vai netiek veikta likvidācija. | Pasūtītājs patstāvīgi nodrošina minētās prasības pārbaudi LR UR informācijas sistēmā.Ārvalstu Pretendentam jāiesniedz Apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, tas līdz līguma noslēgšanai reģistrēsies attiecīgajos valsts reģistros, ja to paredz Latvijas Republikas normatīvie akti. |
| 9.1.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro.* Minētā prasība attiecas uz katru no personālsabiedrības biedriem, ja Pretendents ir personālsabiedrība, uz apakšuzņēmēju, kuram nododamās līguma daļas vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās līguma vērtības un uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst piegādātāju atlases procedūras dokumentos noteiktajām atlases prasībām. | 9.2.3. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem, lai pārliecinātos par atbilstību nolikuma 9.1.3.punkta prasībai, pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā. Ārvalstu Pretendentam, personālsabiedrības biedram, ja Pretendents ir personālsabiedrība, apakšuzņēmējam, kuram nododamās līguma daļas vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās līguma vērtības vai Pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst piegādātāju atlases procedūras dokumentos noteiktajām prasībām – jāiesniedz izziņa no kompetentas attiecīgās valsts nodokļu administrēšanas iestādes, kas apliecina, ka personai pēdējā datu aktualizācijas datumā nav nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro. Ārvalstīs izsniegta izziņa ir derīga, ja tā izdota ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tās derīguma termiņu.* |
| 9.1.4. Pretendents ir vai līdz iepirkuma līguma noslēgšanai tiks reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25. februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi”. Minētā prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), ja tie veiks būvdarbus.  | 9.2.4. Informācija par Pretendenta reģistrāciju Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā tiks pārbaudīta Būvniecības informācijas sistēmā. Ja pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tas iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pirms līguma slēgšanas tiks nodrošināta attiecīgu ierakstu izdarīšana Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas attiecīgajā reģistrā, ja reģistrācija ir vajadzīga atbilstoši normatīvo aktu regulējumam, lai iegūtu tiesības veikt līgumā paredzētos darbus. Pasūtītājs dod pretendentam samērīgu laiku nepieciešamo reģistrācijas darbību veikšanai un līgumu slēdz tikai pēc attiecīgo ierakstu izdarīšanas attiecīgajā valsts reģistrā.  |
| 9.1.5. Iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (t.i. 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gadā) pretendenta finanšu apgrozījums vismaz 2 reizes pārsniedz iesniegtā Piedāvājuma līgumcenu EUR bez PVN.  | 9.2.5. Pretendenta apliecinājums par Pretendenta iepriekšējo 5 (piecu) gadu finanšu apgrozījumu. Uzņēmumi, kas dibināti vēlāk, apliecina finanšu apgrozījumu par periodu kopš dibināšanas brīža. |
| 9.1.6. Iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (t.i. 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gadā) Pretendentam kā galvenajam būvuzņēmējam ir pieredze būvdarbu veikšanā:9.1.6.1. vismaz vienā projektā, kur kopējās būvdarbu izmaksas ir ne mazākas par iesniegtā Piedāvājuma līgumcenu EUR bez PVN;9.1.6.2. vismaz vienā projektā, kur ir veikti ekspluatācijā esošas daudzdzīvokļu vai sabiedriskās ēkas ārsienu siltināšanas darbi;9.1.6.3. vismaz vienā projektā, kur ir veikti ekspluatācijā esošas daudzdzīvokļu vai sabiedriskās ēkas apkures sistēmas rekonstrukcijas darbi.Būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un objektam nodotam ekspluatācijā. | 9.2.6. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 9.1.6.punktā izvirzītajai prasībai, Pretendentam jāaizpilda nolikuma 3.pielikumā pievienotā tabula „Pretendenta pieredzes apraksts”, piedāvājuma dokumentiem pievienojot tabulā minēto būvdarbu pasūtītāju atsauksmes. |
| 9.1.7. Būvdarbu līguma izpildē tiks iesaistīts atbildīgais būvdarbu vadītājs, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2014., 2015., 2016., 2017., 2018.gadā) ir pieredze vismaz viena būvobjekta (ekspluatācijā esošas daudzdzīvokļu vai sabiedriskās ēkas) būvdarbu vadīšanā. | 9.2.7. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 9.1.7.punkta prasībai, Pretendentam jāaizpilda nolikuma 4.pielikumā pievienotā tabula „Speciālistu pieredzes apraksts”, piedāvājuma dokumentiem pievienojot būvdarbu vadītāja saistību raksta kopiju par tabulā norādīto objektu vai tabulā minētā būvdarbu pasūtītāja atsauksmi. Speciālists jāiekļauj pretendenta piedāvātā personāla sarakstā atbilstoši Nolikuma 8.pielikumam.Informācija par Pretendenta norādīto būvspeciālistu reģistrāciju būvspeciālistu reģistrā tiks pārbaudīta Būvniecības informācijas sistēmā. |
| 9.1.8. Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēti : - **speciālists ēku siltumapgādes sistēmu būvdarbu vadīšanā**, kurš 5 (piecu) gadu laikā (2014., 2015., 2016., 2017., 2018.gadā) vadījis vismaz 1 (vienas) ekspluatācijā esošas daudzstāvu dzīvojamās vai sabiedriskās ēkas apkures sistēmas rekonstrukcijas darbus – apkures stāvvadu, guļvadu un radiatoru nomaiņu visai ēkai.  - LR likumdošanā noteiktām normām atbilstošas kvalifikācijas **darba aizsardzības speciālists.** | 9.2.8. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 9.1.8.punkta prasībai, Pretendentam jāaizpilda nolikuma 4.pielikumā pievienotā tabula „Speciālistu pieredzes apraksts”, piedāvājuma dokumentiem pievienojot būvdarbu vadītāja saistību raksta kopiju par tabulā norādīto objektu vai tabulā minētā būvdarbu pasūtītāja atsauksmi. Speciālisti jāiekļauj pretendenta piedāvātā personāla sarakstā atbilstoši Nolikuma 8.pielikumam.Informācija par Pretendenta norādīto būvspeciālistu reģistrāciju būvspeciālistu reģistrā tiks pārbaudīta Būvniecības informācijas sistēmā.Piedāvājuma dokumentiem jāpievieno darba aizsardzības koordinatora kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas. |
| 9.1.9. Pretendents iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā:a) iesniegs Pasūtītājam neatsaucamu beznosacījuma pirmā pieprasījuma garantiju (avansa maksājuma gadījumā) avansa maksājuma apmērā, bet ne vairāk, kā 5% no būvdarbu līguma summas;b) iesniegs Pasūtītājam neatsaucamu beznosacījuma pirmā pieprasījuma Darbu izpildes garantiju 10% apmērā no līguma summas;c) iesniegs Pasūtītājam Garantijas laika garantiju 5% apmērā no līguma summas.  | 9.2.9. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 9.1.9.punktā izvirzītajām prasībām, Pretendents iesniedz apdrošināšanas sabiedrības vai kredītiestādes apliecinājumu par apņemšanos izsniegt pretendentam atbilstošu neatsaucamu beznosacījuma pirmā pieprasījuma garantiju par minēto apmēru, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.  |

* 1. Informācija par visiem līguma izpildē piesaistīt plānotajiem apakšuzņēmējiem. Šim nolūkam jāaizpilda nolikuma 5.pielikumā pievienoto tabulu „Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu saraksts”, piedāvājuma dokumentiem pievienojot apakšuzņēmēju, kuriem plānots nodot izpildei 10% (desmit procentus) no kopējā līguma vai lielāku daļu, apliecinājumu par piedalīšanos līguma izpildē.
	2. Tehniskā piedāvājuma dokumenti:
		1. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst piegādātāju atlases nolikumam, tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām un vienkāršotās renovācijas dokumentācijai. Tehniskajā piedāvājumā izmantotajiem risinājumiem (renovācijas un siltināšanas materiāli, tehnoloģijas u.c. ) pilnībā jāatbilst piedāvājuma iesniegšanas brīdī Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvnormatīviem, ugunsdrošības normām un CE marķējuma prasībām;
		2. Pretendentam jāsastāda detalizēts piedāvātais būvdarbu izpildes (kalendārais) grafiks, norādot būvdarbu izpildes termiņus katram darbam (norādot darbu veikšanas secību un plānoto kalendāro dienu skaitu) (6.pielikums);
		3. Pretendentam, kurš tiks atzīts par uzvarētāju, būs pieļaujama tikai piedāvājumā uzrādīto materiālu izmantošana, vai ekvivalentu materiālu izmantošana, ja vien šo materiālu pielietošana nav izšķiroša iepirkuma priekšmeta pastāvēšanai, piedāvājuma atbilstībai tehniskajai specifikācijai un neietekmē piedāvāto līgumcenu. Jāiesniedz tehniskajā piedāvājumā izmantojamo materiālu apraksts;
		4. Apliecinājums par piedāvāto garantijas termiņu visu veikto darbu izpildei, izmantotajiem materiāliem un uz uzstādītajām iekārtām, kas nav īsāks par 24 mēnešiem.
	3. Finanšu piedāvājuma dokumenti:
		1. Pretendenta finanšu piedāvājums (7.pielikums), kurā norādīta cena, par kādu tiks veikti tehniskajās specifikācijās un vienkāršotās renovācijas dokumentācijā norādītie būvdarbi. Finanšu piedāvājumā cenu norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), atsevišķi norādot PVN un līguma summu, ieskaitot PVN;
		2. Būvdarbu veikšanas tāmes, kurās jāietver visas ar būvdarbu veikšanu saistītās izmaksas, visi darbi un materiāli, lai nodrošinātu būvdarbu apjomos uzskaitīto darbu izpildi atbilstoši tehniskajai dokumentācijai, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām;
		3. Pretendents finanšu piedāvājumā ietver pilnu būvdarbu izmaksu ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamos sadārdzinājumus, neparedzētus darbus.
		4. Pretendenta sagatavots un parakstīts apliecinājums, ka finanšu piedāvājumā ietvertas būvdarbu izmaksas, kuras ir saistītas ar paredzamā līguma izpildi, tai skaitā izmaksas, kas saistītas ar būvlaukuma ierīkošanu (teritorijas norobežošana, darbinieku dzīvojamie konteineri, pārvietojamās WC, ēkas iedzīvotāju drošas pārvietošanas organizēšana, apsardze).
		5. Finanšu piedāvājuma tāmes un darbu veikšanas grafiks jāiesniedz arī elektroniskā formā (Excel formātā), datu failu pievienojot nolikuma 7.6.punktā minētajā elektroniskajā datu nesējā.
		6. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītā būvdarbu summa ir galīga un būvdarbu līguma izpildes laikā nevar tikt pārskatīta.

**PRETENDENTU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA, VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI UN LĒMUMU PIEŅEMŠANA**

1. **Vērtēšanas kārtība**
	1. Piedāvājumu izvērtēšanu Pasūtītājs veic šādos secīgos posmos:
		1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude: pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām. Ja pretendenta iesniegtais piedāvājums nav noformēts atbilstoši šī nolikuma prasībām, vērtē piedāvājuma noformējuma trūkumu būtiskumu un lemj par pretendenta tālākās dalības iespējām iepirkumā;
		2. Piedāvājuma nodrošinājuma pārbaude : vai Piedāvājuma nodrošinājums ir iesniegts, vai tas atbilst izvirzītajām prasībām. Gadījumā, ja pretendents nav iesniedzis Piedāvājuma nodrošinājumu vai tas neatbilst izvirzītajām prasībām, piedāvājums tiek noraidīts
		3. Kvalifikācijas prasību atbilstības pārbaude: pārbauda, vai ir iesniegti pretendentu atlases dokumenti un vai pretendenta kvalifikācija atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām. Gadījumā, ja pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju vai pretendenta kvalifikācija neatbilst izvirzītajām prasībām, piedāvājums tiek noraidīts;
		4. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude: pārbauda vai pretendenta piedāvājums atbilst tehniskās specifikācijas prasībām, vai ir iesniegti tehniskā vai finanšu piedāvājuma dokumenti, vai tie un to saturs atbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām. Neatbilstības gadījumā piedāvājums tiek noraidīts;
		5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana: pārbauda vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu un vai piedāvājums atbilst vidējām tirgus cenām. Konstatētās aritmētiskās kļūdas Pasūtītājs labo, par ko informē Pretendentu. Vidējai tirgus cenai neatbilstošos piedāvājumus noraida;
		6. Piedāvājuma izvēle atbilstoši piedāvājumu izvēles kritērijam: sarindo piedāvājumus noteiktā secībā atbilstoši noteiktajam piedāvājuma izvēles kritērijam.
	2. Pasūtītājs pieņem lēmumu piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Pretendentam, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski izdevīgāko ar zemāko cenu.
2. **Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšana**
	1. Piedāvājuma izvēles kritērijs - saimnieciski izdevīgākais piedāvājums ar zemāko cenu.

Pārbaudes par izslēgšanas nosacījumu neattiecināšanu uz pretendentu veikšana.

* 1. Pasūtītājs veic pārbaudi par to, vai uz pretendentu, kam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajā prasībām, kā arī apakšuzņēmējiem, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības, nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, veiks Publisko iepirkumu 42.pantā noteiktajā kārtībā, ņemot vērā Publisko iepirkumu 42.pantā izņēmumus, termiņus un pārbaudīšanas kārtību.
	2. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst šā likuma Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. vai 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšanu Pasūtītājs veiks atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.pantā norādītajai kārtībai.
	3. Pasūtītājs veic pārbaudi par to, vai uz pretendentu, kam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajā prasībām, kā arī apakšuzņēmējiem, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības, nav attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā minētie izslēgšanas noteikumi.
	4. Pēc minēto pārbaužu veikšanas iepirkuma komisija pieņem lēmumu par Pretendenta noteikšanu par uzvarētāju atklāta konkursā vai izslēgšanu no turpmākās dalības atklātā konkursā.
1. **Lēmuma pieņemšana un paziņošana**
	1. Komisija lēmumus pieņem slēgtās sēdēs. Piedāvājums ar viszemāko cenu( EUR bez PVN), kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām, tiks atzīts par saimnieciski visizdevīgāko.
	2. Ja vairāki pretendenti iesniegs nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus ar vienādu viszemāko cenu, tad komisija papildus izvērtēs pretendenta atbilstību sociālās aizsardzības prasībām. Par labāku atzīs pretendentu, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre. Ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku.
	3. Komisija 3 (trīs) darbadienu laikā vienlaikus informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu, nosūtot informāciju pa pastu vai elektroniski.
	4. Ja iepirkuma procedūra ir izbeigta vai pārtraukta, komisija 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iepirkuma procedūras izbeigšanas vai pārtraukšanas iemesliem, un informē par termiņu, kādā pretendents, ievērojot PIL 68.panta otrās daļas 1. vai 2.punktā noteikto termiņu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
	5. Komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas piegādātāja likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi. Pretendentam piedāvājumā jānorāda, kura informācija piedāvājumā satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju (ja attiecināms).

**PASŪTĪTĀJA un PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

1. **Pretendenta tiesības un pienākumi**
	1. Pretendents EIS sistēmā var elektroniski pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.
	2. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām EIS sistēmā var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
	3. Ja tiek konstatēta apjomu neatbilstība iepirkuma specifikācijā, pakalpojuma aprakstā vai sastāvā, pretendentiem par to EIS E-konkursu vietnē jāinformē iepirkuma komisija, kura noskaidros atšķirību iemeslus un, sniedzot atbildi precizēs faktisko pakalpojumu sastāvu un apjomu, tādējādi nodrošinot visiem pretendentiem vienādas prasības.
	4. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, Pasūtītāja noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu EIS E-konkursu vietnē, ja Pasūtītājs to pieprasa.
	5. Katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu tiesīgs iesniegt vienu piedāvājumu.
	6. Pretendentam ir tiesības apsekot pakalpojuma izpildes vietu.
	7. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.
	8. Pretendentam ir pienākums sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.
	9. Pretendentam ir jāsniedz patiesa informācija par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
	10. Pretendenta pienākums ir sniegt atbildes uz komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
	11. Ja pasūtītājam rodas aizdomas, ka finanšu piedāvājumā norādītā maksa ir nepamatoti zema, pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma sniegt attiecīgus paskaidrojumus EIS E-konkursu vietnē.
2. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
	1. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt piegādātāju atlases procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	2. Paziņot visiem Pretendentiem par piegādātāju atlases procedūras rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
	3. Protokolēt piegādātāju atlases procedūras norisi, protokolos atspoguļojot piegādātāju atlases procesa gaitu.
	4. Komisija nodrošina pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
	5. Komisija nodrošina iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties ar iepirkuma procedūras dokumentiem sākot ar iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi EIS E-konkursu vietnē [www.eis.gov.lv/EKEIS/Procurement/Edit/NNNNN](http://www.eis.gov.lv/EKEIS/Procurement/Edit/NNNNN) .
	6. Saskaņā ar ieinteresētā piegādātāja laikus pieprasīto papildu informāciju Komisija atbildi EIS E-konkursu vietnē sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk, kā 5 (piecas)dienas pirms pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	7. Komisija līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ja tas nepieciešams, var izdarīt grozījumus Nolikumā, ievērojot PIL 35.panta nosacījumus.
	8. Komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
	9. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegto dokumentu kopiju autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents sistēmā EIS iesniedz dokumenta oriģinālu vai apliecinātu dokumenta kopiju.
	10. Komisijai ir tiesības lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti atbilstoši PIL prasībām. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
	11. Komisija ir tiesīga normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos, to fiksējot protokolā.
	12. Pretendenta atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt komisiju pieprasīt no pretendenta papildus informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.
	13. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizē sniegto informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, nosakot saprātīgu termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde.
	14. Ja Pretendents nesniedz Komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.

**līgums**

1. **Iepirkuma līguma slēgšana**
	1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (9.pielikums).
	2. Līgumu slēdz, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma 9.pielikuma „Līguma projekts” nosacījumiem.Ja Pretendentam ir iebildumi par Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc minētā termiņa iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiks ņemti vērā.
	3. Pasūtītājs **slēgs iepirkuma līgumu** ar izraudzīto Pretendentu **pēc dzīvokļu īpašnieku** atbilstoši normatīvajiem aktiem **pieņemtā lēmuma** par piedāvājuma izmaksām energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanas nodrošināšanai.
	4. Konkursa uzvarētājam līgumu jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu saņemšanas dienas. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, vai izbeigt atlases procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	5. Avansa summa nav pieļaujama lielāka par 20% (divdesmit procentiem) no kopējās līgumcenas.
	6. Līgums paredz līguma saistību izpildes nodrošinājuma (Līguma projekta 8.10.punkts), avansa atmaksas nodrošinājuma (Līguma projekta 8.9.punkts) un garantijas saistību nodrošinājuma (Līguma projekta 8.8.punkts) iesniegšanu.
2. **Līguma grozījumi**
	1. Ja ir objektīvs pamatojums, Pasūtītājs iepirkuma līgumā var samazināt iepirkuma priekšmeta apjomu.
	2. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Būvdarbu pabeigšanas laika pagarinājumu, ja:
		1. Ja būvdarbu izpildei no Izpildītāja neatkarīgu, bet objektīvu iemeslu dēļ nepieciešams tehnoloģiskais pārtraukums;
		2. Pasūtītājs vai būvprojekta vadītājs, vai būvuzraugs ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.
		3. Gadījumā, ja darbu izpildes gaitā atklājas iepriekš neparedzēti darbi, kas nepieciešami ēkas nesošo konstrukciju nestspējas samazinājuma novēršanai, pusēm vienojoties, darbu izpildes termiņš var tikt pagarināts par laiku, kas nepieciešams šo neparedzēto darbu izpildei. Šo darbu apjoms un samaksas kārtība neietilpst šī iepirkuma priekšmetā un ir nosakāma atsevišķi.

**PIELIKUMI**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.pielikums | Pieteikums dalībai piegādātāju atlases procedūrā |
| 2.pielikums | Tehniskās specifikācijas (darbu daudzumi un būvprojekts – atsevišķā failā)  |
| 3.pielikums | Pretendenta pieredzes apraksts |
| 4.pielikums5.pielikums | Speciālistu pieredzes aprakstsApakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu saraksts |
| 6.pielikums | Laika grafiks būvdarbiem  |
| 7.pielikums | Finanšu piedāvājuma forma |
| 8.pielikums9.pielikums | Pretendenta piedāvātais personālsIepirkuma līguma projekts |
| 10.pielikums | Objekta apsekošanas lapa |
| 11.pielikums | Piedāvājuma nodrošinājuma forma |
| 12.pielikums | Informācija par pretendenta personu apvienībā ietilpstošiem partneriem un pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem |
| 13.pielikums | Tehniskais piedāvājums |

**1.pielikums**

**Pretendenta pieteikuma veidlapa**

**pieteikums dalībai PIEGĀDĀTĀJU ATLASES PROCEDŪRĀ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vieta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums

|  |
| --- |
| **Informācija par pretendentu** |
| Pretendenta nosaukums/vārds uzvārds |  |
| Reģistrācijas numurs/personas kods |  |
| Adrese |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |

|  |
| --- |
| **Kontaktpersona**  |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |

ar piedāvājuma iesniegšanu piesaka dalību atklātā konkursā **„** **Energoefektivitātes paaugstināšana daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Rīgas ielā 36/k-3 Ķekavā, Ķekavas novadā”,** turpmāk – Konkurss, un pretendenta vārdā:

1) apliecina, ka ir iepazinies ar Konkursa noteikumiem, tajā skaitā ar tehnisko specifikāciju, iepirkuma līguma projektu, piekrīt piedalīties Konkursā un garantē Konkursa nolikumā pasūtītāja izvirzīto prasību izpildi un gadījumā, ja tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apliecina gatavību uzņemties un pildīt visas iepirkuma līgumā paredzētās saistības;

2) apliecina, ka pretendents un/vai apakšuzņēmējs, kuru tas paredz piesaistīt iepirkuma līguma izpildē vai persona, uz kura spējām tas balstās, nav sniedzis nepatiesu informāciju savas atbilstības pretendentu kvalifikācijas prasībām apliecināšanai un ir iesniedzis visu pasūtītāja pieprasīto informāciju;

3) apliecina, ka visa piedāvājuma dokumentācijā ietvertā informācija ir patiesa un pretendents neliks šķēršļus tās pārbaudei;

4) atļauj pasūtītājam Konkursa ietvaros un tā rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma administrēšanai, apstrādāt savā piedāvājumā norādīto fizisko personu datus saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu;

5) apliecina, ka pretendents nav saistīts ar Konkursa dokumentācijas sagatavotāju, iepirkuma komisijas locekli vai ekspertu PIL 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē;

6) apliecina, ka ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem par cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu), vai tāda piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām, kā arī kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums. Pretendents nav apzināti tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas (programma, kuras ietvaros uzņēmumam, kas ir vai bija iesaistīts kartelī, Ministru kabineta 29.03.2016. noteikumos Nr.179 „Kārtība, kādā nosakāms naudas sods par Konkurences likuma 11. panta pirmajā daļā un 13. pantā un Negodīgas mazumtirdzniecības prakses aizlieguma likuma 5., 6., 7. un 8. pantā paredzētajiem pārkāpumiem” noteiktajā kārtībā piešķir pilnīgu atbrīvojumu no naudas soda par to, ka tas pirmais brīvprātīgi iesniedz pierādījumus par šo pārkāpumu Konkurences padomei, vai naudas soda samazinājumu par sadarbību ar Konkurences padomi pārkāpuma atklāšanā, ja pilnīgs atbrīvojums no naudas soda nav pieejams) ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

\*Ja pretendentam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, pretendents brīvā formā norāda un atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, norādot konkurentu nosaukumus, saziņas mērķi, raksturu un saturu.

7) pretendenta rekvizītu sadaļā norādītā elektroniskā pasta adrese ir pretendenta oficiālā elektroniskā pasta adrese un uz norādīto elektroniskā pasta adresi pretendents saņems pasūtītāja nosūtīto saraksti Konkursa ietvaros, pamatojoties uz Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu.

8) Informācija, par to, vai Pretendents un apakšuzņēmēji (ja tādi tiek piesaistīti) atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma definīcija (skat.Nolikuma punktu 3.6.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo apliecinu visu piedāvājumā iekļauto dokumentu (1) kopiju, (2) norakstu, (3) izrakstu pareizību.

Paraksta persona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Ieņemamais amats |  |
| Paraksts |  z.v. |
| Datums |  |

\* Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.

\*\* Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

|  |
| --- |
| **2.pielikums****Tehniskās specifikācijas** |

**Atklāts konkurss**

„Energoefektivitātes paaugstināšana daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā

Rīgas ielā 36/k-3 Ķekavā, Ķekavas novadā”

**ĶN2019/EEF3**

1. Tehniskās specifikācijas ir vienots dokumentu kopums, kas sastāv no:
* šīs Tehniskās specifikācijas (nolikuma 2.pielikums);
* Darbu daudzumu saraksta (nolikuma 2.1.pielikums);
* Būvniecības ieceres dokumentācija (nolikuma 2.2.pielikums).
1. **Būvdarbi** - trīs stāvu 12-dzīvokļu dzīvojamās mājas Rīgas ielā 36/k-3 Ķekavā, Ķekavas novadā energoefektivitātes paaugstināšana – veicami saskaņā ar šīm Tehniskajām specifikācijām - Būvniecības ieceres dokumentāciju (nolikuma 1.2.pielikums), Darbu daudzumu sarakstu (nolikuma 2.1.pielikums) un Līguma projekta nosacījumiem (9.pielikums), ievērojot LR spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz šādu darbu izpildi.
2. Ekvivalence: Darbu daudzumu sarakstā (Nolikuma 2.1.pielikums) un Būvniecības ieceres dokumentācijā(Nolikuma 2.2.pielikums) minētās tirdzniecības markas un preču izcelsme, sagatavojot piedāvājumu, var tikt aizstātas ar ekvivalentiem izstrādājumiem. Ekvivalence tiks noteikta, vadoties pēc Būvprojektā noteiktajiem datiem, tehnisko parametru, funkcionālo īpašību atbilstības.
3. Gadījumā, ja Pretendents savā piedāvājumā piedāvā izmantot ekvivalentus(aizstāt Tehniskajās specifikācijās, nolikuma 2.pielikums, noteiktos izstrādājumus ar līdzvērtīgiem (ekvivalentiem) vai labākiem) izstrādājumus, Tehniskajam piedāvājumam pievieno atsauci uz izstrādājuma ražotāja vai oficiālā izplatītāja interneta mājas lapu, kurā pieejama visa tehniskā informācija par piedāvājumā iekļautajiem alternatīvajiem izstrādājumiem, vai pievieno to piedāvājumam, iekļaujot to aiz Tehniskā piedāvājuma. Informācija jāsniedz tādā apjomā, lai komisija varētu pārliecināties par piedāvātā izstrādājuma kvalitātes atbilstību nolikuma prasībām. Informācijai jābūt pieejamai latviešu valodā.
4. Finanšu piedāvājumā vienības cenās ir jāietver ne tikai tiešās izmaksas, kas saistītas ar materiāliem, darbaspēku un mehānismu ekspluatāciju vai nomu, bet arī netiešās izmaksas, kādas saistītas ar Līguma noteikumu un tehniskās specifikācijas prasību ievērošanu, piem., izbūvēto darbu pārbaudes, paraugu ņemšana, ziņojumu sagatavošana, izpilddokumentācijas sagatavošana un saskaņošana, transports, satiksmes organizācija, darbu drošība, būvvietas apsardze, ielu slaucīšana, būvvietas attīrīšana no gružiem, visa veida pagaidu darbi un palīgdarbi (piem., pagaidu gājēju ceļi, laipas, barjeras, balsti, piebraucamie ceļi, traucējošo konstrukciju demontāža un montāža atpakaļ, u.c.), būvdarbu vadība, projekta administrēšana (sekretāra, tulka, jurista, finanšu u.c. pakalpojumi), nodokļi un nodevas, citi virsizdevumi un peļņa.
5. Visiem materiāliem un iekārtām, kas izmantoti Darbos gan celtniecības, gan pārbaužu vajadzībām, jāatbilst starptautiskajiem standartiem vai atbilstošiem nacionālajiem standartiem. Būvniecībā izmantot siltināšanas sistēmas, kurām piešķirts ETAG 004 sertifikāts. Visas tehniskajā specifikācijā precēm definētās prasības ir minimālās prasības. Ja tehniskajā specifikācijā kāda preču tehniskā prasība nav nodefinēta, tai ir jāatbilst minimālajām vispārpieņemtajām prasībām vai standartiem. Visām precēm un materiāliem, kas tiks pielietoti darba izpildē, jābūt jauniem un nelietotiem

|  |
| --- |
| 1. Izpildītājs ir atbildīgs par visu LR normatīvajos aktos noteikto atļauju, licenču un saskaņojumu saņemšanu pirms jebkuru līgumā noteikto aktivitāšu uzsākšanas. Izpildītājam jāsedz visas reālās izmaksas un nodevas, kas saistītas ar šo atļauju, licenču un saskaņojumu saņemšanu.
 |
| 1. Izpildot būvdarbus, jāievēro LR pastāvošās drošības tehnikas, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības normas, kas attiecas uz šāda rakstura darbiem.
 |
| 1. Līguma darbības laikā Izpildītājam pēc nepieciešamības jāuzceļ piemērots pagaidu nožogojums, lai novērstu publisku pieeju būvobjektam, dzīvnieku nokļūšanu tajos utt.
 |
| 1. Izpildītājs atbild par visas tehnikas, aprīkojuma, materiālu utt., kas piegādāti objektā, drošību un aizsardzību. Izpildītājs atbild par drošību objektā līdz brīdim, kad darbus ir pieņēmis Pasūtītājs.
 |
| 1. Izpildītājam būvlaukuma tuvumā jānodrošina sanitārās iekārtas būvlaukuma personālam, jānodrošina, lai novērstu smaku veidošanos un kanalizācijas notekūdeņu noplūšanu no viņa darbībām.
 |
| 1. Izpildītājs veic darbus tādā veidā, lai nenodarītu bojājumus Būvobjektā esošajām komunikācijām. Ja bojājumi vai traucējumi šādā veidā tomēr tiek nodarīti, Izpildītājam par saviem līdzekļiem jāveic pasākumi, lai novērstu bojājumus un saskaņotu to ar Būvuzraugu un atbilstošajām iestādēm.
 |
| 1. Izpildītājam būvniecības darbu veikšanai būs tiesības izmantot pasūtītājam pieejamos resursus – ūdeni un elektroenerģiju. Pieslēguma vietas, tarifi un norēķināšanās kārtība ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
 |
| 1. Izpildītājs Darbus veic, pārbauda un nodod ekspluatācijā tā, lai iespējami mazāk traucētu dzīvokļu īpašniekus un nepiesārņotu un nebojātu apkārtējo vidi.
 |
| 1. Izpildītājam jāveic visi nepieciešamie piesardzības pasākumi, lai izvairītos no bojājumu izraisīšanas dzīvokļu īpašumos būvobjektā, savlaicīgi jāatrisina jebkuras dzīvokļu īpašnieku vai īrnieku pretenzijas.
2. Līguma izpildes laikā Pasūtītājs var nodrošināt materiālu pagaidu uzglabāšanu bez atlīdzības savās noliktavās Ķekavā.
3. Izpildītājam Darbu organizēšanas projektu sagatavot atbilstoši projekta DOP sadaļas aprakstam.
4. Izpildītājam būvdarbu izpildes laika grafiku sagatavot atbilstoši LR normatīvajiem aktiem, ietverot nepieciešamo darbaspēka un tehnikas resursu piesaisti darbu izpildei. Naudas plūsmu sagatavot ievērojot laika grafiku un līgumā noteiktos apmaksas noteikumus
 |

1. Samaksa par padarīto darbu tiks veikta pēc faktiski padarītā, uzmērītā un izpilddokumentācijā fiksētā apjoma, nevis pēc Tāmēs uzrādītā daudzuma.
2. Darbu kopējais izpildes termiņš: ne vairāk kā **6 (seši) kalendārie mēneši** no atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi apliecinājuma kartē saņemšanas dienas.
3. Būvizstrādājumu transportēšana, uzglabāšana, uzstādīšana, montāža vai iebūve veicama saskaņā ar attiecīgā izstrādājuma ražotāja izdotām instrukcijām.
4. Pretendentam jāņem vērā, ka Līguma darbu veikšanai un Būvniecības ieceres realizācijai Pasūtītājs Ķekavas novada būvvaldē ir saņēmis divas atsevišķas apliecinājuma kartes:
5. Ēkas fasādes apliecinājuma karte;
6. Apliecinājuma karte inženierbūvēm – ēkas iekšējās apkures sistēmas nomaiņa;
7. Ar būvdarbiem saistītā dokumentācija kārtojama atsevišķi katrai apliecinājuma kartei.

**2.1.pielikums**

Iepirkuma Nr. **ĶN2019/EEF3 nolikumam**

**Darbu daudzumu saraksts**

**Atklāts konkurss**

„Energoefektivitātes paaugstināšana daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā

Rīgas ielā 36/k-3 Ķekavā, Ķekavas novadā”

**ĶN2019/EEF3**

Pretendentam piedāvājuma sagatavošanā un līguma izpildē jālieto un jāievēro Būvprojekta *„Vienkāršotā fasādes atjaunošana”,* kā arī apkures un karstā ūdens sistēmas atjaunošanas darbu daudzumu saraksts.

Darbu daudzuma saraksts pieejams MS Excel formātā pasūtītāja interneta vietnē [www.kekavasnami.lv](http://www.kekavasnami.lv) sadaļā “Iepirkumi” pie iepirkuma **ĶN2019/EEF3** dokumentācijas ar nosaukumu *„Darbu daudzumu saraksts”.*

**2.2.pielikums**

Iepirkuma Nr. **ĶN2019/EEF3 nolikumam**

**Būvniecības ieceres dokumentācija**

**Atklāts konkurss**

„Energoefektivitātes paaugstināšana daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā

Rīgas ielā 36/k-3 Ķekavā, Ķekavas novadā”

**ĶN2019/EEF3**

Pretendentam piedāvājuma sagatavošanā un līguma izpildē jāievēro Būvniecības ieceres dokumentācija.

Būvniecības ieceres dokumentācija atrodama EIS E-konkursu vietnē pasūtītāja tīmekļvietnē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pie attiecīgās iepirkuma procedūras dokumentācijas mapē ar nosaukumu: *„Būvprojekts”.*

**3.pielikums**

**Pretendenta pieredzes apraksts**

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums | Veikto būvdarbuapraksts, uzrādot veikto darbu apjomus | Pasūtītājs(nosaukums,reģistrācijas numurs,adrese un kontaktpersona) | Darbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis |
|  |  |  |  |  |

Apliecinām, ka tabulā norādītie darbi tika veikti kvalitatīvi, atbilstoši noslēgto iepirkumu līgumu noteikumiem.

**4.pielikums**

**Speciālistu pieredzes apraksts**

**SPECIĀLISTU PIEREDZES APRAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Vārds, uzvārds un specialitāte | Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums | Pasūtītājs(nosaukums,reģistrācijas numurs,adrese un kontaktpersona) | Darbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis |
|  |  |  |  |  |

**5.pielikums**

**Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu saraksts**

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO BŪVNIECĪBAS DARBU SARAKSTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Visu apakšuzņēmēju nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | Informācija par apakšuzņēmējiem, kuriem plānots nodot izpildei 10% (desmit procentus) no kopējā līguma vai lielāku daļu |
| Nododamo darbu apjoms (% no Būvniecības kopējās cenas) | Īss apakšuzņēmēja veicamo būvniecības darbu apraksts |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

|  |
| --- |
| **6.pielikums**  **Laika grafiks būvdarbiem** **Laika grafiks būvdarbiem** |

\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Objekta nosaukums:** Energoefektivitātes paaugstināšana daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Rīgas ielā 36/k-3 |  |  |  |
|  | **Objekta adrese:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Izpildītājs:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nr.****p.k.** | **Darba nosaukums** | **Darbietilpība c/s** | **Cilvēku skaits** | **Darba ilgums dienās** | **Nedēļas** |
| **Līguma slēgšana, būvatļaujas saņemšana** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **…** |
| **1** | Fasādes siltināšana |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Lodžiju siltināšana un apdare |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |  |   |   |
| **3** | Jumta pārseguma siltināšana un hidroizolācijas ieklāšana |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |  |   |   |
| **4** | Cokola siltināšana |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |  |   |   |
| **5** | Pagraba griestu siltināšana |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |  |   |   |
| **6** | Logu un durvju bloku nomaiņa |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |  |   |   |
| **7** | Dažādi darbi (kāpņu telpas)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Apkures sistēmas renovācija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Ūdensapgādes sistēmas renovācija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Nodošana ekspluatācijā |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Sastādīja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, atšifrējums)

 **7.pielikums**

**Finanšu piedāvājums**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**PIEGĀDĀTĀJU ATLASES PROCEDŪRĀ**

„Energoefektivitātes paaugstināšana daudzdzīvokļu

dzīvojamā mājā Rīgas ielā 36/k-3 Ķekavā, Ķekavas novadā”

Pretendents: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nosaukums, reģistrācijas nr.)

Piedāvājam veikt daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas \_\_\_\_\_*adrese\_\_\_\_\_\_* vienkāršotu renovāciju, atbilstoši piegādātāju atlases procedūras nolikuma pielikumā pievienotālīguma projekta noteikumiem, par piedāvājuma cenu:

**Piedāvājuma kopējā cena EUR bez PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)**

**Pievienotās vērtības nodoklis EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(vārdos un skaitļos)**

**Piedāvājuma cena EUR ar PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(piedāvājuma cena ar PVN \_\_% vārdos un skaitļos)**

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Ieņemamais amats |  |
| Paraksts |  z.v. |
| Datums |  |

**8.pielikums**

**PRETENDENTA PIEDĀVĀTAIS PERSONĀLS \***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Vārds, Uzvārds,personas kods | Amata nosaukumslīguma izpildē | Sertifikāta Nr./ izglītības dokumenta Nr. | Sertifikāta nosaukums/ izglītības dokumenta nosaukums |
| 1. |  | atbildīgais būvdarbu vadītājs |  |  |
| … |  |  |  |  |

\*Sarakstā norāda tos speciālistus, kurus konkrētajā Iepirkumā Pretendents plāno iesaistīt līguma izpildē.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Ieņemamais amats |  |
| Paraksts |  z.v. |
| Datums |  |

**9.pielikums**

**Iepirkuma līguma projekts**

**BŪVDARBU LĪGUMS**

\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **„Pasūtītājs”**, kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, būvkomersanta reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **„Uzņēmējs”**, kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

turpmāk šī līguma tekstā Pasūtītājs un Uzņēmējs abi kopā saukti arī **„Puses”**, bet katrs atsevišķi arī **„Puse”**, ievērojot daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas [adrese] dzīvokļu īpašnieku kopsapulcē nolemto par pilnvarojumu Pasūtītājam slēgt šo līgumu dzīvokļu īpašnieku vārdā, noslēdz sekojoša satura līgumu, turpmāk – **„Līgums”**, kas ir saistošs kā Pusēm, tā arī viņu saistību un tiesību pārņēmējiem:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas veikt daudzdzīvokļu mājas, kas atrodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (daudzdzīvokļu mājas kadastra apzīmējums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), turpmāk tekstā – **„Objekts”**, energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanai nepieciešamo būvdarbu kopumu, turpmāk tekstā – **„Darbi”**.
	2. Darbus Uzņēmējs veic ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo likumdošanas un normatīvo aktu prasības, Līguma noteikumus un Līguma pielikumā esošos dokumentus, tajā skaitā, bet ne tikai:
		1. Objekta būvprojektu vai fasādes vienkāršotas renovācijas apliecinājuma karti ar pielikumiem (krāsu pase, galvenie konstruktīvie mezgli, būvdarbu organizācijas shēma u.c.), turpmāk tekstā – **„Projekta dokumentācija”**, kas saskaņota \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ būvvaldē 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Pielikums Nr. 1);
		2. Darbu izpildes grafiku (Pielikums Nr. 2);
		3. Darbu izmaksu aprēķinu – tāmi, turpmāk tekstā – **„Tāme”** (Pielikums Nr. 3).
	3. Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 15.marta noteikumu Nr.160 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās" īstenošanas noteikumi” ietvaros noslēgto Granta līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. DME projekta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Līguma izpildei nepieciešamie dokumenti**
	1. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Pasūtītājam iesniedz:
		1. Uzņēmumu reģistra izziņu par paraksttiesīgajām personām;
		2. būvdarbu vadītāja saistību rakstu un būvprakses sertifikāta apliecinātu kopiju;
		3. rīkojuma par darba drošību, darba aizsardzību un ugunsdrošību atbildīgās personas iecelšanu Objektā apliecinātu kopiju;
		4. Darbu veikšanas projektus tādiem būvdarbiem, kas atbilst Latvijas būvnormatīva LBN 310-1 2.punkta nosacījumiem.
		5. Līguma 8.punkta noteikumiem atbilstošu būvuzņēmēja un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polisi, būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanas polisi un apdrošināšanas prēmiju apmaksu pilnā apmērā apliecinošus dokumentus;
		6. Līguma 8.punkta noteikumiem atbilstošu Uzņēmēja līgumsaistību izpildes garantijas dokumentu, ja Pasūtītājs nav paziņojis par Darbu izpildes nodrošināšanai paredzētās samaksas ieturējumu;
		7. Ja Līgums paredz priekšapmaksu, Līguma 8.punkta noteikumiem atbilstošu priekšapmaksas (avansa maksājuma atmaksas) garantijas dokumentu.
	2. Uzņēmējam ir pienākums uzturēt spēkā visas Līguma izpildei nepieciešamās garantijas, atļaujas, licences un sertifikātus visā Līguma darbības laikā.
3. **Darbu uzsākšana un izpildes termiņš**
	1. Uzņēmējs Darbu veikšanu Objektā uzsāk nekavējoties pēc tam, kad iestājušies visi zemāk norādītie nosacījumi:
		1. Pēc Līguma 4.5. punktā paredzētā avansa maksājuma saņemšanas, ja Līgums paredz priekšapmaksu;
		2. Objekta būvlaukums nodots Uzņēmēja valdījumā saskaņā ar nodošanas - pieņemšanas aktu (Pielikums Nr. 4).
	2. Uzņēmējs savlaicīgi plāno un saņem no kompetentām valsts un pašvaldību iestādēm un trešajām personām visus Līguma pienācīgai izpildei nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus (stalažu izvietošana, rakšanas darbi u.tml.). Ja atļaujas vai saskaņojuma izsniegšanai valsts vai pašvaldības iestāde pieprasa Pasūtītāja iesniegumu, Pasūtītājs apņemas 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Uzņēmēja pieprasījuma saņemšanas izsniegt Uzņēmējam nepieciešamās pilnvaras tāda iesnieguma iesniegšanai.
	3. Visus Līgumā paredzētos Darbus Uzņēmējs izpilda Darbu izpildes grafikā noteiktajos termiņos, kuru tecējums uzsākas pēc Darbu uzsākšanas atbilstoši Līguma 3.1. punktam. Uzņēmējam ir pienākums ievērot katru noteikto Darbu izpildes laika starptermiņu, kā tas noteikts šī līguma pielikumā – Darbu izpildes grafikā.
	4. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka Darbu izpildes grafikā noteiktie termiņi ir noteikti pieņemot, ka Darbus Uzņēmējs veic darba dienās no plkst. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz plkst. \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Atkāpes no šajā Līguma punktā noteiktā Darbu veikšanas laika ir pieļaujamas tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
	5. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcēs, kuru norisi nodrošina Pasūtītājs. Būvsapulces notiek vismaz vienu reizi nedēļā, būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir obligāti izpildāmi Uzņēmējam, ja vien tie nav pretrunā ar Līgumu. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcēs.
	6. Par jebkādu iespējamo Darbu izpildes grafikā norādīto termiņu kavējumu, neatkarīgi no šāda iespējamā kavējuma iemesla, Uzņēmēja pienākums ir rakstveidā informēt Pasūtītāju nekavējoties pēc to apstākļu iestāšanās, kas var radīt termiņu kavējuma risku (tomēr šāda Pasūtītāja informēšana neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma izpildīt Darbus Darbu izpildes grafikā noteiktajos termiņos un nerada pamatu termiņu pagarinājumam, izņemot šajā Līgumā tieši paredzētos gadījumus). Uzņēmēja pienākums ir vienmēr pielikt vislielākās pūles un veikt visas nepieciešamās darbības, lai minimizētu jebkādu Darbu izpildes un/vai citu saistību izpildes kavējumu, neatkarīgi no šāda kavējuma iemesliem. Ja Pasūtītājs pamatoti uzskata, ka Uzņēmējs neizpildīs Darbus vai to attiecīgo daļu Darbu izpildes grafikā noteikto termiņu ietvaros, Pasūtītājs, papildus citām šajā Līgumā paredzētajām tiesībām, ir tiesīgs dot Uzņēmējam saistošu rīkojumu paātrināt Darbu izpildi, tostarp nodrošināt papildus resursus un darbaspēku, un Uzņēmēja pienākums ir izpildīt šādu Pasūtītāja rīkojumu. Lai izvairītos no domstarpībām, Puses ar šo apstiprina, ka Uzņēmējam nav tiesību prasīt jebkādu papildus atlīdzību vai kompensāciju par jebkādiem Uzņēmēja veiktiem īpašiem vai papildus pasākumiem un darbībām, kas vērstas uz kavējuma novēršanu un atgriešanos pie sākotnēji noteiktajiem Darbu izpildes termiņiem (tai skaitā, bet ne tikai, darbiniekiem izmaksātās piemaksas par virsstundu darbu, nakts darbu u.tml., izņemot gadījumus, ja pie šāda termiņu kavējuma vainojams Pasūtītājs vai nepārvaramas varas apstākļi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt vai novērst un tie ilgst vairāk kā 3 (trīs) dienas.
4. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
	1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam samaksu**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*) apmērā, bez pievienotās vērtības nodokļa, pievienotās vērtības nodoklis **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*) apmērā, līguma kopējā summa **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*) apmērā. Pievienotās vērtības nodokļa samaksu Pasūtītājs veic Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā. Šajā punktā noteiktā Līguma summa DME projekta ietvaros paredz attiecināmās izmaksas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro) apmērā, bez pievienotās vērtības nodokļa, pievienotās vērtības nodoklis **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*) apmērā un neattiecināmās izmaksas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro) apmērā, bez pievienotās vērtības nodokļa, pievienotās vērtības nodoklis **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*) apmērā.
	2. Līguma summā ir iekļautas:
		1. visas izmaksas, kas attiecas uz Darbu veikšanu, tai skaitā, bet ne tikai, Tāmē atspoguļotās izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšanu valsts un pašvaldību institūcijās, ceļa un sakaru izdevumi, izdevumi par Darbu veikšanai nepieciešamo materiālu, tehnikas un aprīkojuma iegādi, piegādi un nomu, energo un citiem resursiem (izņemot elektrību un ūdensapgādi, ko nodrošina un apmaksā Pasūtītājs), atlīdzības un obligātie maksājumi, kurus piemēro vai kuri tiks piemēroti Uzņēmēja pienākumu pienācīgai izpildei saskaņā ar Līgumu un tamlīdzīgas izmaksas;
		2. vispārīgās izmaksas, tai skaitā, bet ne tikai, būvlaukuma sagatavošanas, norobežošanas un apsardzes izdevumi, materiālu uzglabāšanas, būvgružu izvešanas, Objekta teritorijas sakārtošanas, apdrošināšanas, bankas garantiju un tamlīdzīgas izmaksas, kā arī mērījumu, iezīmēšanas, Darbu sadārdzinājuma un visi citi izdevumi, kas saistīti ar Līguma izpildi;
		3. izmaksas, kas saistītas ar iespējamo defektu un/vai trūkumu novēršanu;
		4. Uzņēmēja virsizdevumi un peļņa.
	3. Parakstot šo Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir izpētījis Objektu, kurā tiks veikti Darbi, Pasūtītāja iesniegto Projektu un citus ar to saistītos dokumentus un informāciju, un iepazinies ar visiem darbu veikšanas apstākļiem. Uzņēmēja piedāvājums ietver visus pastāvīgos būvdarbus, pagaidu darbus, palīgdarbus, un visas citas izmaksas, kas visi kopā ir pietiekamas, lai pamatojoties uz Līguma dokumentiem konkrētajos apstākļos Objektā izpildītu un pabeigtu šajā Līgumā paredzēto Darbu kopumu. Ja kāda konkrēta būvizstrādājuma un/vai būvdarbu veida izmaksas nav skaidri aprakstītas un/vai ietvertas līguma pielikumā, būvizmaksu aprēķinos – tāmēs, bet pēc šī Līguma nosacījumiem tie ir nepieciešami lai pabeigtu un nodotu Pasūtītājam Darbus, tad tādus būvizstrādājumus Uzņēmējs piegādās un izbūvēs Objektā par saviem līdzekļiem
	4. Puses vienojas, ka Līguma summa tika aprēķināta pieņemot, ka Uzņēmēja veiktie Darbi būs augstākajā profesionālajā kvalitātē, t.i., Darbi tiks veikti atbilstoši Projekta dokumentācijai un būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu un piemērojamo standartu prasībām. Darbi tiks veikti ar vislielāko rūpību un visaugstākajā profesionālajā līmenī. Strīdi par Darbu atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti Līguma 7.15. punktā noteiktajā kārtībā.
	5. Ja Uzņēmējam Darbu veikšanai ir nepieciešams avanss, Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas no Uzņēmēja samaksā Uzņēmējam avansu **\_\_\_ % (\_\_\_\_\_\_\_\_ procentu)** (*avansa maksājums nevar būt lielāks kā 35% no Līguma 4.1.punktā norādītās līguma summas*) apmērā no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas. Uzņēmējam ir tiesības saņemt avansa maksājumu, ja vienlaikus ar avansa rēķinu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma 8.punktam atbilstošu priekšapmaksas (avansa maksājuma atmaksas) garantijas dokumentu Avansa rēķinu Uzņēmējs izsniedz Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas.
	6. Atlikusī Līguma summa tiek samaksāta Uzņēmējam pa daļām vairākos maksājumos. Kārtējais maksājums tiek veikts vienu reizi kalendārajā mēnesī 10 (desmit) darba dienu laikā pēc ikmēneša Darbu pieņemšanas – nodošanas akta un Būvniecības ikmēneša izpildes akta par padarītajiem darbiem, turpmāk tekstā – **„Būvniecības ikmēneša izpildes akts”** (Pielikums Nr. 5), abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas.
	7. Puses vienojas, ka no katras Būvniecības ikmēneša izpildes aktā apstiprinātās Darbu summas atbilstoši šīs summas procentuālajam lielumam no visas līguma samaksas summas, tiek ieturēta un dzēsta proporcionāla avansa summas daļa. Uzņēmēja pienākums ir atspoguļot rēķinā avansa maksājuma dzēšanu.
	8. Pēdējo maksājumu Pasūtītājs saskaņā ar Līguma noteikumiem maksā Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Uzņēmējs ir izpildījis visus ar Līgumu nolīgtos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir saņēmis atzinumu no AS “Attīstības finanšu institūcijas Altum” (turpmāk – Altum) par visas izpilddokumentācijas gatavību objekta nodošanai ekspluatācijā pēc Altum veiktajām būvniecības kvalitātes un tehniskās dokumentācijas pārbaudēm, Puses ir parakstījušas galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (ietverot saskaņojumu ar būvvaldi) un Uzņēmējs ir izrakstījis galīgo rēķinu. Uzņēmējam ir tiesības saņemt pēdējo maksājumu, ja vienlaikus ar galīgo rēķinu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma 8.punktam atbilstošu garantijas laika saistību izpildes garantijas dokumenta oriģinālu un tās līguma apmaksu pilnā apmērā apliecinošu dokumentu.
	9. Pēdējā attiecināmo izmaksu maksājuma apmērs nedrīkst būt mazāks par 10 % (desmit procentiem) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas attiecināmo izmaksu apmēra. Uzņēmējs pārstāj izrakstīt ikmēneša rēķinus un Pasūtītājs pārstāj veikt līguma punktam 4.6. atbilstošus maksājumus, ja visu saskaņā ar Līgumu izrakstīto ikmēneša rēķinu kopējā summa ir sasniegusi 90 % (deviņdesmit procentus) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas. Uzņēmējs nav tiesīgs šajā gadījumā piemērot Līguma 9.2. punktā minētos nokavējuma procentus vai celt jebkādas citas pretenzijas. Atlikušo Līguma summas daļu Uzņēmējs ir tiesīgs saņemt tikai pēc galīgā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas saskaņā ar galīgo rēķinu.
	10. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto bankas kontu. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad Pasūtītājs šo maksājumu ir veicis savā bankā.
	11. Puses vienojas, ka Līgums ir gala cenas līgums. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam tikai par faktiski izpildīto un Pasūtītājam ar abpusēji parakstītu Būvniecības ikmēneša izpildes aktu nodoto Darbu apjomu no Līgumā noteiktajiem Darbiem.
	12. Puses vienojas, ka Pasūtītājam, saskaņā ar Civillikuma 1425. pantu, ir tiesības un Pasūtītājs ir ieinteresēts saņemt pilnīgu Līguma priekšmeta izpildījumu, nevis tikai kādu tā daļu. Līdz ar to arī kopējā Līguma summu, kas noteikta Līguma 4.1. punktā, Uzņēmējam pienākas par pilnībā atbilstoši Līguma noteikumiem pabeigtiem Darbiem.
	13. Pasūtītājam, par to rakstiski informējot Uzņēmēju, ir tiesības no Uzņēmējam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras Uzņēmējam ir pienākums maksāt kā zaudējumus un/vai līgumsodus saskaņā ar Līguma noteikumiem, kā arī Pasūtītājam, ir tiesības no Uzņēmējam maksājamām atlīdzības summām ieturēt summas, kas atbilst Uzņēmēja veikto Darbu, piegādāto, pielietoto un/vai uzstādīto materiālu un/vai iekārtu summām, ja šādi Darbi un/vai piegādātie, pielietotie un/vai uzstādītie materiāli un/vai iekārtas satur defektus un/vai trūkumus, kurus Uzņēmējs nenovērš vai atsakās novērst Līgumā noteiktajā kārtībā.
	14. Uzņēmējs izraksta rēķinus atsevišķi par Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas attiecināmo izmaksu daļu un atsevišķi par neattiecināmo izmaksu daļu. Izrakstot rēķinus Uzņēmējs ievēro Pievienotās vērtības nodokļa likuma un likuma “Par grāmatvedību” prasības.
	15. Par Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas attiecināmo izmaksu daļu Uzņēmējs izraksta atsevišķus rēķinus pakalpojuma saņēmējiem - dzīvokļu īpašnieku kopības daļai, atsevišķus rēķinus dzīvokļu īpašniekiem, kas ir saimnieciskās darbības veicēji, dzīvokļu īpašniekam, kas ir pašvaldība un atsevišķus rēķinus tiem dzīvokļu īpašniekiem, kas projekta finansēšanā piedalās ar savu līdzfinansējumu.
	16. Rēķinos jānorāda:
		1. Maksātāja nosaukums: Pasūtītājs;
		2. Pakalpojuma saņēmējs: Dzīvokļa īpašnieks vai dzīvokļu īpašnieku kopības daļa, atbilstoši pakalpojuma saņēmēju sarakstam (pakalpojuma saņēmēju sarakstu Uzņēmējam iesniedz Pasūtītājs);
		3. šī Līguma numurs;
		4. DME projekta numurs;
		5. rekvizīti atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma un likuma “Par grāmatvedību” prasībām;
		6. avansa rēķinā ir jānorāda, ka tas ir avansa rēķins, bet pārējos rēķinos - Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akta numurs un periods, par kuru tiek izrakstīts rēķins.
5. **Uzņēmēja tiesības un pienākumi**
	1. Uzņēmējs apliecina, ka pirms Līguma parakstīšanas ir saņēmis un izpētījis Projekta dokumentāciju un visus apstākļus, kas varētu ietekmēt Darbu izpildi, tajā skaitā, bet ne tikai, Darbu veikšanas klimatiskai joslai atbilstošus laika apstākļus, kā arī pilnībā iepazinies ar Objekta būvlaukuma apstākļiem un pievedceļu izvietojumu, ar Objektā jau esošajām būvēm un konstrukcijām, to pašreizējo stāvokli, kā arī ar esošo inženierkomunikāciju izvietojumu un atzīt tos par atbilstošiem Līguma saistību izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem.
	2. Darbu veikšanas procesā Uzņēmējam ir tiesības izmantot tikai tādus materiālus, iekārtas un/vai tehnoloģijas, kuru pielietošana noteikta Projekta dokumentācijā, un kuru atbilstība ir apliecināta Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Uzņēmējam pēc Pasūtītāja un/vai būvuzrauga pieprasījuma ir pienākums nekavējoties uzrādīt visu būvlaukumā esošo materiālu un/vai iekārtu atbilstību apliecinošos dokumentus. Uzņēmējs nav tiesīgs Projekta dokumentācijā paredzētos materiālus, tehnoloģijas un/vai iekārtas aizstāt ar citiem materiāliem, tehnoloģijām un/vai iekārtām, ja vien Puses rakstveidā par to nav vienojušās un materiāli, tehnoloģijas un/vai iekārtas tiek aizstātas ar ekvivalentiem izstrādājumiem (Projekta dokumentācijā noteiktajiem datiem, tehniskajiem parametriem, funkcionālajām īpašībām līdzvērtīgiem vai labākiem).
	3. Ja būvizmaksas aprēķinos – tāmēs paredzētie materiāli, tehnoloģijas un/vai iekārtas atšķiras no Projektā paredzētajiem, Uzņēmējam ir jāizmanto Projekta dokumentācijā paredzētie materiāli, tehnoloģijas un/vai iekārtas. Ja šo atšķirību dēļ Uzņēmējam rodas papildus izmaksas, Uzņēmējam ir pienākums tās segt no saviem līdzekļiem un Uzņēmējam nav tiesību pieprasīt un saņemt papildus samaksu no Pasūtītāja.
	4. Uzņēmējs patstāvīgi nodrošina un veic visu nepieciešamo būvniecības materiālu, piederumu, iekārtu un aprīkojuma piegādi, uzstādīšanu, komplektēšanu un organizē nepieciešamās pārbaudes un testus, kā arī nodrošina pareizu un kvalitatīvu iekārtu, materiālu, piederumu un/vai tehnoloģiju izmantošanu darba procesā, kas ir saistīti ar Uzņēmēja Darbiem.
	5. Ja Uzņēmējs neievēro Līguma 5.2., 5.3. un/vai 5.4. punkta noteikumus un/vai ja Pasūtītājam un/vai būvuzraugam ir radušās pamatotas šaubas par iebūvēto materiālu, iekārtu un/vai izpildīto Darbu atbilstību Līgumam un Uzņēmējs ir nosedzis ar citiem būvdarbiem, neuzrādot Pasūtītājam vai būvuzraugam, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Uzņēmējam un Uzņēmējam ir pienākums veikt tādu Darbu, iebūvēto materiālu un/vai būvizstrādājumu atsegšanu. Gadījumā, ja pēc šādas atsegšanas atklājas Līguma noteikumu pārkāpumi no Uzņēmēja puses, tad Uzņēmējs sedz visas šādas atsegšanas un konstatēto defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas un par saviem līdzekļiem novērš konstatētos Līguma pārkāpumus saskaņā ar Līguma noteikumiem. Gadījumā, ja pēc šādas atsegšanas neatklājas Līguma noteikumu pārkāpumi no Uzņēmēja puses, tad Pasūtītājs sedz visas šādas atsegšanas novēršanas izmaksas, un Darbu izpildes termiņi tiek attiecīgi pagarināti par to laika periodu, kāds bija nepieciešams, lai veiktu atsegšanu un nosegtu atsegtos būvdarbus.
	6. Uzņēmējam ir pienākums izstrādāt, saskaņot un apstiprināt visu nepieciešamo būvniecības izpilddokumentāciju atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām, un nodot to Pasūtītājam. Izpilddokumentāciju, būvizstrādājumu atbilstību apliecinošos dokumentus un citus saistītos dokumentus (segto darbu pieņemšanas akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, sertifikāti, tehniskās pases, ražotājs standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.) Uzņēmējs izsniedz Pasūtītājam vienlaikus ar Būvniecības ikmēneša izpildes aktu par jau izpildīto Darbu apjomu.
	7. Uzņēmējs apņemas Darbu izpildes gaitā izskatīt Pasūtītāja un/vai būvuzrauga rakstiskās pretenzijas par Darbu izpildes atbilstību Līguma noteikumiem un citiem no Līguma izrietošajiem jautājumiem un 3 (trīs) darba dienu laikā no katras pretenzijas saņemšanas dienas, novērst tajā minētos defektus un/vai trūkumus vai sniegt motivētu rakstisku atteikumu.
	8. Visus jautājumus ar būvuzraugu par Darbu izpildes atbilstību Līguma noteikumiem un izpildītajiem Darbiem Uzņēmējs risina patstāvīgi, bez Pasūtītāja iesaistes.
	9. Uzņēmējam ir pienākums ievērot darba drošības, darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, kā arī citu spēkā esošo ārējo normatīvo aktu, kas reglamentē Darbu veikšanu, prasības, pretējā gadījumā uzņemoties pilnu atbildību par šo prasību neievērošanas gadījumā radītajām sekām.
	10. Uzņēmējs apņemas nodrošināt sertificēta un kvalificēta Darbu vadītāja, kurš minēts Līguma 2.1.2. punktā, \_\_\_\_\_\_\_\_ būvvaldē reģistrēta būvdarbu žurnāla un Līguma 1.2. un 5.6. punktā minēto dokumentu atrašanos Objektā visā Darbu veikšanas laikā.
	11. Uzņēmēja pienākums ir atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām katru dienu, kad Objektā tiek veikti Darbi, aizpildīt būvdarbu žurnālu.
	12. Uzņēmējs Darbu veikšanas laikā nodrošina Pasūtītājam un/vai būvuzraugam brīvu piekļuvi Objekta būvlaukumam un Līguma 5.10. punktā minētajai dokumentācijai.
	13. Uzņēmējs Darbu izpildes laikā nodrošina Objektā esošo materiālu, iekārtu un citu tā darbinieku, apakšuzņēmēju un/vai personu, kas attiecināmas uz Uzņēmēju, Objektā nogādāto materiālo vērtību apsardzi uz sava rēķina, uzņemoties visu risku un atbildību (arī nejaušības risku) par lietas/lietu pazušanu, bojāšanu un/vai bojāeju.
	14. Uzņēmējs pats materiāli atbild par zaudējumiem vai citām sekām, ko tas ar savu darbību vai bezdarbību radījis trešajām personām, veicot Darbus Objektā, un apņemas šis sekas nekavējoties novērst vai atrisināt.
	15. Uzņēmējs apņemas Līguma samaksas summas ietvaros, bez papildus summu prasījumiem no Pasūtītāja, Darbu izpildes gaitā regulāri izvest no Objekta būvgružus. Pēc Darbu pabeigšanas (līdz galīgo darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanai) Uzņēmējs apņemas izvest no Objekta teritorijas Darbu izpildes gaitā radušos būvgružus, kā arī aizvest no Objekta Uzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus un sakopt Objekta teritoriju.
	16. Uzņēmējam Līgumā noteikto Darbu izpildei ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem plānots nodot izpildei 10% no kopējā līguma vai lielāku daļu, tikai gadījumā, ja tie ir minēti piegādātāju atlases procedūras ietvaros iesniegtajā Uzņēmēja piedāvājumā, vai iepriekš rakstveidā saskaņoti ar Pasūtītāju. Uzņēmējs Līguma izpildes gaitā un Līgumā noteiktā garantijas laikā pilnā mērā materiāli atbild par savu piesaistīto apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem, kā arī par viņu pieļautām kļūdām, trūkumiem, nepilnībām Darbos. Uzņēmējs ir atbildīgs pret Pasūtītāju un trešajām personām par visiem zaudējumiem, kuri radušies Uzņēmēja piesaistīto apakšuzņēmēju saistību izpildes un/vai neizpildes ietvaros.
	17. Līguma darbības laikā Uzņēmējs tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu drīkst nomainīt:
		1. personālu, kuru iesaistījis līguma izpildē un par kuru atlases procedūras piedāvājumā sniedzis informāciju Pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstība atlases procedūrā izvirzītajām prasībām ir vērtēta;
		2. apakšuzņēmēju, uz kura iespējām atlases procedūrā balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību atlases procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
		3. apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no līgumcenas vai lielāka, ja tas neatbilst iepriekš minētajā punktā noteiktajam, kā arī iesaistīt vēlāk līguma izpildē minētajam kritērijam atbilstošu apakšuzņēmēju.
	18. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka Pasūtītājs ir nodrošinājis Uzņēmēju ar Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju un ka Uzņēmējam pret šo dokumentāciju pretenziju nav.
6. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
	1. Pasūtītājs nodrošina Darbu veikšanai nepieciešamās elektroapgādes un ūdensapgādes pieslēgumus un veic Darbu veikšanai patērētās elektrības un ūdens apmaksu par saviem līdzekļiem. Uzņēmēja pienākums ir pieslēgt Objekta elektrosistēmai elektroenerģijas skaitītāju, pēc kura rādījumiem notiek elektroenerģijas patēriņa aprēķins un norēķini.
	2. Pasūtītājs nodrošina Līguma 2.1.2. un 2.1.5. punktā minēto dokumentu un būvdarbu procesa fiksēšanai nepieciešamo dokumentu iesniegšanu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ būvvaldē un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ būvvaldē reģistrētā būvdarbu žurnāla atgriešanu Izpildītājam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Līguma 2.1.2., un 2.1.5. punktā minēto dokumentu saņemšanas no Uzņēmēja.
	3. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecas) darba dienas iepriekš brīdinot Uzņēmēju, pārtraukt Darbu veikšanu Objektā uz laiku, kādu Pasūtītājs uzskata par nepieciešamu, par ko zaudējumu segšana nav paredzēta. Šādā gadījumā attiecīgi tiek pagarināts Darbu izpildes termiņš par attiecīgo dienu skaitu. Ja Darbi Objektā tiek pārtraukti ilgāk kā par 10 (desmit) darba dienām vienā reizē vai 30 (trīsdesmit) darba dienām Līguma darbības laikā kopumā, Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Uzņēmējam par faktiski paveiktajiem Darbiem un par apmaksātajiem materiāliem. Šajā Līguma punktā noteiktā samaksa Pasūtītājam jāveic saskaņā ar Līguma noteikumiem pēc Darbu pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.
	4. Gadījumā, ja pēc Darbu pieņemšanas, Pasūtītājs parakstītajā Būvniecības ikmēneša izpildes aktā atklāj darbu, kurš Objektā nav izpildīts un/vai Būvniecības ikmēneša izpildes aktā iekļauts Darbs, kas satur defektus un/vai trūkumus un/vai ir neatbilstošs Projekta dokumentācijai, tad Pasūtītājam, rakstiski brīdinot Uzņēmēju, ir tiesības līdz saistību izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem, no nākošā maksājuma, kas maksājams Uzņēmējam, ieturēt summu, kas atbilst Uzņēmēja neveikto un/vai nepabeigto un/vai ar defektiem un/vai trūkumiem izpildīto un/vai neatbilstoši Projekta dokumentācijai izpildīto Darbu vērtībai. Būvniecības ikmēneša izpildes akta un/vai citu dokumentu parakstīšana no Pasūtītāja puses, neatbrīvo Uzņēmēju no Darbu atbilstības Līguma noteikumiem garantēšanas un nodrošināšanas.
	5. Pasūtītājs nodrošina Darbu būvuzraudzību, ko veic **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, būvkomersanta reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, darbinieks \_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_.
	6. Pasūtītājam ir tiesības ne biežāk, kā reizi nedēļā pieprasīt no Uzņēmēja rakstiskas ziņas par darbu izpildes gaitu un atbilstību termiņiem, kas norādīti Darbu izpildes grafikā. Uzņēmējs apņemas ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā pieprasījuma saņemšanas brīža rakstveidā sniegt Pasūtītājam šajā Līguma punktā minētās ziņas.
	7. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Uzņēmēja būvdarbu vadītāja nomaiņu, ja Uzņēmēja izpildītie Darbi neatbilst Līguma noteikumiem. Uzņēmējam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā nozīmēt citu būvdarbu vadītāju un iesniegt Pasūtītājam un \_\_\_\_\_\_\_\_ būvvaldei Līguma 2.1.2. punktā minētos dokumentus.
	8. Pasūtītājam ir pienākums sagatavot un nosūtīt ziņojumu (kuru parakstījis Pasūtītājs un Pasūtītāja būvuzraugs) Altum par visas izpilddokumentācijas gatavību objekta nodošanai ekspluatācijā, lai Altum varētu veikt būvniecības kvalitātes un tehniskās dokumentācijas pārbaudi, un sniegt atzinumu.
7. **Darbu pieņemšanas kārtība**
	1. Darbu izpildes termiņi un galīgais Darbu izpildes termiņš ir norādīts Darbu izpildes grafikā un atkāpes no tā ir pieļaujamas tikai Līgumā noteiktajos gadījumos.
	2. Uzņēmējam ir pienākums līdz katra mēneša 5 (piektajam) datumam iesniegt Pasūtītājam Būvniecības ikmēneša izpildes aktu par izpildītajiem Darbiem iepriekšējā kalendārajā mēnesī. Gadījumā, ja Uzņēmējs Būvniecības ikmēneša izpildes aktu neiesniedz šajā Līguma punktā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības to neizskatīt līdz kārtējā mēnesī izpildīto darbu Būvniecības ikmēneša izpildes akta izskatīšanai, ar nosacījumu, ka šāds kārtējais Būvniecības ikmēneša izpildes akts ir iesniegts Pasūtītājam šajā Līguma punktā noteiktajā termiņā.
	3. Puses vienojas, ka Uzņēmējam Būvniecības ikmēneša izpildes akts pirms iesniegšanas Pasūtītājam ir jāsaskaņo ar būvuzraugu, saņemot tā paraksta oriģinālu uz dokumenta iesējuma oriģināla. Būvuzrauga rakstisks Būvniecības ikmēneša izpildes akta saskaņojums nav uzskatāms par Darbu pieņemšanu no Pasūtītāja puses.
	4. Uzņēmējs nav tiesīgs iesniegt Pasūtītājam Būvniecības ikmēneša izpildes aktu bez būvuzrauga paraksta un/vai gadījumā, ja mēnesi nav izstrādāta, parakstīta un novietota Objektā būvniecības izpilddokumentācija par iepriekšējo kalendāro mēnesi.
	5. Uzņēmējs apņemas iesniegt Pasūtītājam Būvniecības ikmēneša izpildes aktu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem Darbiem. Jebkuru Būvniecības ikmēneša izpildes aktu, kurš tiek noformēts un parakstīts atbilstoši šim Līgumam, Puses vienojas uzskatīt par tādu dokumentu, kas lai gan fiksē attiecīgās Darbu daļas faktisko izpildi, tomēr nav Pušu apliecinājums par pilnvērtīgu Līguma izpildi attiecībā uz šīm Darbu daļām, kā arī nesadala Līgumā noteikto Darbu kopumu atdalāmās daļās. Neskatoties uz to, ka Puses ir parakstījušas šos aktus, Pasūtītājam saglabājas tiesības celt iebildumus un prasījumus par jebkuru Darbu kvantitāti un kvalitāti līdz galīgā darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai.
	6. Pasūtītāja pienākums ir saskaņā ar Līguma noteikumiem iesniegto Būvniecības ikmēneša izpildes aktu izskatīt 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tās saņemšanas ar nosacījumu, ka to iepriekš ir parakstījis būvuzraugs. Pasūtītājs ir tiesīgs minētajā termiņā iesniegt Uzņēmējam rakstisku atteikumu parakstīt iesniegto Būvniecības ikmēneša izpildes aktu.
	7. Gadījumā, ja Pasūtītājs Līguma 7.6. punktā noteiktajā termiņā iesniedz Uzņēmējam rakstisku atteikumu parakstīt Būvniecības ikmēneša izpildes aktu, tad Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā sagatavo un Puses paraksta aktu, kurā norāda defektus un/vai trūkumus Darbos un to novēršanas termiņus, turpmāk tekstā – **„Defektu akts”** (Pielikums Nr. 6). Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.16.punkta noteiktajā kārtībā.
	8. Uzņēmējam ir pienākums novērst visus Defektu aktā konstatētos defektus un/vai trūkumus Uzņēmēja veiktajos darbos Defektu aktā, norādītajā termiņā, kas nepieciešams šāda apjoma un rakstura trūkumu, defektu un/vai trūkumu novēršanai. Uzņēmēja veikto Darbu pieņemšana pēc defektu un/vai trūkumu novēršanas notiek saskaņā ar Līguma 7. punkta noteikumiem iesniedzot Būvniecības ikmēneša izpildes aktu.
	9. Gadījumā, ja Pasūtītājs Līguma 7.6. punktā noteiktajā termiņā neparaksta Būvniecības ikmēneša izpildes aktu vai neiesniedz rakstisku atteikumu, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir akceptējis iesniegto Būvniecības ikmēneša izpildes aktu, un tas būs par pamatu, lai Uzņēmējs varētu iesniegt Pasūtītājam rēķinu par Būvniecības ikmēneša izpildes aktā norādīto darbu apmaksu, savukārt Pasūtītājam ir pienākums šādu rēķinu apmaksāt Līgumā noteiktā termiņā.
	10. Puses vienojas, ka Uzņēmējs ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam rēķinu par izpildītajiem Darbiem, pēc tam, kad ir parakstīts atbilstošs Būvniecības ikmēneša izpildes akts vai ir iestājies Līguma 7.9. punktā noteiktais gadījums par Pasūtītāja noklusējumu. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt rēķinu, kas iesniegts neievērojot šo Līguma punktu, kā arī nav pienākums celt ierunas pret to.
	11. Sākotnējā visu darbu pieņemšana – nodošana
		1. Pilnībā pabeidzot visus saskaņā ar šo Līgumu veicamos darbus, izņemot Darbu izpildes rezultāta nodošanu ekspluatācijā, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) eksemplārus Uzņēmēja parakstītu un Būvuzrauga apstiprinātu Sākotnējo visu Darbu pieņemšanas- nodošanas aktu (šī Līguma tekstā saukts **„Sākotnējais visu Darbu pieņemšanas- nodošanas akts”**) atbilstoši formai, kas ietverta šī Līguma pielikumā (8.pielikums). Iesniedzamajam Sākotnējam visu Darbu pieņemšanas- nodošanas aktam Uzņēmējs pievieno visus nepieciešamos dokumentus, izpildrasējumus, Materiālu un iekārtu ekspluatācijas rokasgrāmatas, ekspertīžu atzinumus vai tamlīdzīgus dokumentus (ciktāl attiecināms) un materiālus, kas apliecina Darbu izpildi un nav iesniegti Pasūtītājam jau iepriekš un kas dod iespēju Pasūtītājam pilnībā pārliecināties par Darbu pienācīgu izpildi.
		2. Saņemto Sākotnējo visu Darbu Pieņemšanas- nodošanas aktu un tam pievienotos dokumentus un materiālus Pasūtītājs izskata 10 (desmit) darba dienu laikā no to saņemšanas. Ja Pasūtītājam nav pretenziju par Darbu izpildi, Pasūtītājs augstāk norādītā termiņa ietvaros paraksta saņemto Sākotnējo visu Darbu pieņemšanas- nodošanas aktu un vienu tā eksemplāru atgriež Uzņēmējam.
		3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties pieņemt Darbus un atteikties parakstīt Sākotnējo visu Darbu pieņemšanas- nodošanas aktu, ja Pasūtītājam ir iebildumi par veikto Darbu kvalitāti, atbilstību šim Līgumam, tā pielikumiem vai Projekta dokumentācijai, Pasūtītāja prasībām vai normatīvo aktu prasībām, vai iebildumi pret izmantotajiem Materiāliem un/vai risinājumiem, standartu, tehnisko noteikumu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu, vai Sākotnējam visu Darbu pieņemšanas- nodošanas aktam nav pievienoti visi pamatoti nepieciešamie dokumenti, kas apstiprina Darbu pabeigšanu, kvalitāti un dod iespēju Pasūtītājam pārbaudīt Darbus. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir augšminētie iebildumi, Pasūtītājam jānoformē un jāiesniedz Uzņēmējam rakstisks motivēts atteikums pieņemt Darbus, norādot uz Darbu nepieņemšanas iemesliem, un Defektu akts.
		4. Motivēta atteikuma pieņemt Darbus gadījumā Uzņēmējs Pasūtītāja norādītos trūkumus novērš Defektu aktā norādītā termiņa ietvaros un uz sava rēķina. Pēc trūkumu novēršanas tiek atkārtota attiecīgā Darbu nodošana Pasūtītājam atbilstoši šīs Līguma 7.11.punkta noteikumiem. Lai izvairītos no domstarpībām, Puses ar šo apstiprina, ka Pasūtītāja atteikumā pieņemt Darbus norādītais termiņš trūkumu novēršanai nekādā ziņā nav uzskatāms par Darbu izpildes grafikā norādītā Darbu izpildes termiņa pagarinājumu un neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu izpildes grafikā norādīto Darbu izpildes termiņu kavējumu, kā arī nedod tiesību Uzņēmējam prasīt Darbu izpildes grafikā noteikto termiņu pagarinājumu.
		5. Ja Pasūtītāja konstatētās neatbilstības un trūkumi Darbos Pasūtītāja ieskatā ir nebūtiski, Pasūtītājam ir tiesības, bet ne pienākums, veikt Sākotnējo visu Darbu pieņemšanu- nodošanu saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem un parakstīt Sākotnējo visu Darbu pieņemšanas- nodošanas aktu, šādā Sākotnējā visu Darbu pieņemšanas- nodošanas aktā norādot trūkumus, kurus Uzņēmējam uz sava rēķina jānovērš līdz galīgajai Darbu pieņemšanai- nodošanai.
	12. Galīgā darbu pieņemšana un nodošana
		1. Kad Uzņēmējs un Pasūtītājs parakstījuši Sākotnējo Darbu pieņemšanas- nodošanas aktu atbilstoši šī Līguma 7.11.punkta noteikumiem, Uzņēmējs veic visas nepieciešamās darbības Darbu izpildes rezultāta pieņemšanai ekspluatācijā, tai skaitā, bet ne tikai, ja nepieciešams, saņem no kompetentām personām apliecinājumus par ēkas gatavību ekspluatācijai un citus nepieciešamos dokumentus, kā arī, ja nepieciešams, būvvaldes apstiprinātu Aktu par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā, kas apliecina tiesības ekspluatēt Darbu izpildes rezultātu. Objekta pieņemšana ekspluatācijā notiek saskaņā ar Latvijas Republikas Būvniecības likumu.
		2. Pēc Darbu rezultāta pieņemšanas ekspluatācijā un Akta par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā saņemšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) eksemplārus Uzņēmēja parakstītu un Būvuzrauga apstiprinātu Galīgo Darbu pieņemšanas- nodošanas aktu (šī Līguma tekstā saukts **„Galīgais Darbu pieņemšanas - nodošanas akts”**) atbilstoši formai, kas ietverta šī Līguma pielikumā (7.pielikums). Iesniedzamajam Galīgajam Darbu pieņemšanas- nodošanas aktam Uzņēmējs pievieno šī Līguma 7.12.1.punkta prasībām atbilstošu Aktu par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā, būvdarbu žurnālu, būvsapulču protokolus, kā arī visus nepieciešamos dokumentus, izpildrasējumus un materiālus, kas apliecina Darbu izpildi un nav iesniegti Pasūtītājam jau iepriekš un kas dod iespēju Pasūtītājam pilnībā pārliecināties par Darbu pienācīgu izpildi.
		3. Saņemto Galīgo Darbu pieņemšanas- nodošanas aktu un tam pievienotos dokumentus un materiālus Pasūtītājs izskata, paraksta un vienu tā eksemplāru atgriež Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad pienācīgi izpildīts pēdējais no sekojošiem nosacījumiem:
			1. Darbi pienācīgi izpildīti, atbilstoši šim Līgumam, tā pielikumiem un Projekta dokumentācijai, Pasūtītāja prasībām un normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājam nav iebildumu pret izmantotajiem Materiāliem un/vai risinājumiem, standartu, tehnisko noteikumu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu, tai skaitā pienācīgi novērsti trūkumi un nepilnības, kas norādīti Sākotnējā Darbu pieņemšanas - nodošanas aktā; pilnībā veikta būvdarbu demobilizācija, aizvākti visi būvgruži un palīgmateriāli, veikta Darbu izpildes vietas un Objekta ģenerāltīrīšana;
			2. Pasūtītājam iesniegti visi pamatoti nepieciešamie dokumenti, ko paredz šis Līgums vai normatīvie akti, vai ko pamatoti pieprasījis Pasūtītājs, tādā formā, saturā un apjomā, ko Pasūtītājs atzinis par pietiekamu;
			3. Uzņēmējs saņēmis un iesniedzis Pasūtītājam šī Līguma 7.12.1.punktā paredzētajām prasībām atbilstošu Aktu par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā un citus dokumentus, kas nepieciešami Darbu rezultāta pienācīgai ekspluatācijai.
		4. Pasūtītājs atsaka galīgo Darbu izpildes pieņemšanu, ja Darbi neatbilst Līgumam un/vai būvuzraugs atsakās parakstīt galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Pēc defektu un/vai trūkumu novēršanas Uzņēmējs atkārtoti piesaka galīgo Darbu izpildes pieņemšanu Līguma 7.12. punktā noteiktajā kārtībā. Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.15. punktā noteiktajā kārtībā.
	13. Pēc Darbu pabeigšanas Uzņēmējs apņemas uz savu risku un par saviem līdzekļiem novērst jebkurus un visus bojājumus, neprecizitātes un citas nepilnības, kuras var parādīties Uzņēmēja veiktajos Darbos, vai kuras radušās Uzņēmēja vainas dēļ.
	14. Ja Darbu izpildes laikā Uzņēmējs laika termiņos, kas noteikti saskaņā ar Līgumu, atsakās novērst un/vai nenovērš Līgumā noteiktajā kārtībā konstatētos defektus un/vai trūkumus Darbos, tad Pasūtītājam ir tiesības visas atbilstošās defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas, tādējādi radušos zaudējumus ieturēt no Uzņēmējam maksājamām summām un/vai Pasūtītājam ir tiesības izmantot Līguma 8.punktā noteikto Darbu izpildes garantiju izmaksu un zaudējumu segšanai (turklāt, Pasūtītājam ir tiesības prasīt garantijas apmaksu/apdrošināšanas atlīdzības izmaksu (iesniegt prasību kredītiestādei/apdrošināšanas sabiedrībai) arī saistībā ar gaidāmajām, priekšā stāvošām izmaksām un/vai zaudējumiem; ja faktisko izmaksu un/vai zaudējumu apmērs ir mazāks par Pasūtītāja saņemto garantijas summu vai apdrošināšanas atlīdzību, atlikušos naudas līdzekļus ir tiesīgs saņemt Uzņēmējs).
	15. Gadījumā, ja rodas strīds starp Pusēm par Darbu atbilstību šim līgumam, to apjomiem un/vai konstatētajiem defektiem, trūkumiem un/vai nepilnībām Pasūtītājs un Uzņēmējs vienojas par neatkarīgu ekspertu, kurš būs tiesīgs pieņemt abām Pusēm saistošu atzinumu minētos jautājumos. Šādas ekspertīzes izmaksas apmaksā tā Puse, kuras viedoklis par strīda jautājumu ir pretējs eksperta lēmumam par šo jautājumu.
	16. Puses vienojas, ka būvvaldes veiktā Objekta pārbaude un apliecinājums par darbu atbilstību Projekta dokumentācijai un vietējās pašvaldības apbūves noteikumiem nav uzskatāma par Uzņēmēja veikto Darbu pieņemšanu un/vai apstiprinājumu tam, ka Darbi ir veikti atbilstoši Līguma noteikumiem, un neizslēdz Pasūtītāja tiesības pieprasīt defektu un/vai trūkumu, kas tiks konstatēti vēlāk, novēršanu no Uzņēmēja puses.
8. **Garantijas un apdrošināšana**
	1. Veikto Darbu un piegādāto materiālu un izejvielu garantijas laiks ir \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) mēneši. Garantijas laiku sāk skaitīt no dienas, kad Puses Līgumā noteiktajā kārtībā ir parakstījušas galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Uzņēmējs garantē, ka Darbi tiks izpildīti saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem Līgumā noteiktajā kārtībā un pilnībā saglabās savas tehniskās, funkcionālās un tehniskās īpašības un vizuālo izskatu garantijas laikā, un ka Uzņēmējs par saviem līdzekļiem nekavējoties veiks jebkuru Darbos radušos defektu un/vai trūkumu novēršanu, kurus Pasūtītājs ir rakstiski paziņojis Uzņēmējam gan Darbu izpildes laikā, gan garantijas laikā .
	2. Uzņēmējs apņemas ierasties Objektā un likvidēt defektus un/vai trūkumus Darbos, par kuriem Pasūtītājs ir paziņojis Uzņēmējam garantijas laikā, \_\_\_ (\_\_\_\_) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma saņemšanas.
	3. Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.15. punktā noteiktajā kārtībā. Šajā Līguma punktā minētais strīds neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma likvidēt defektus un/vai trūkumus Līgumā noteiktajā kārtībā.
	4. Ja par defekta izcelsmi izveidojies strīds starp Pusēm, ir pieaicināts eksperts Līguma punkta 7.16. noteiktajā kartībā, un eksperta atzinumā tiek konstatēts, ka defekts un/vai trūkums nav radies ar Uzņēmēja darbību vai bezdarbības dēļ, Pasūtītājs sedz Uzņēmējam radītos izdevumus par defektu un/vai trūkumu novēršanu faktisko pierādāmo izdevumu apmēra saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto rēķinu.
	5. Ja defektus un/vai trūkumu novēršanai Uzņēmējam pamatotu tehnisku vai klimatisku apstākļu dēļ nepieciešams ilgāks laiks nekā norādīts Līguma 8.2. punktā, tad Uzņēmējs Līguma 8.2. punktā noteiktajā termiņā nekavējoties uzsāk defektu un/vai trūkumu novēršanu un to pilnīgas novēršanas termiņu, kas objektīvi nepieciešams šāda apjoma un rakstura trūkumu, defektu un/vai trūkumu novēršanai, rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju.
	6. Gadījumā, ja Uzņēmējs nepilda vai kavējas pildīt Līguma 8.2. un/vai 8.5. punktā noteiktās saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs par tā brīža tirgus cenām, ņemot vērā piemaksu par steidzamību un citus apstākļus, novērst defektus pats vai piesaistīt trešās personas defektu novēršanai bez iepriekšēja rakstiska brīdinājuma. Visu atbilstošo defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksu segšanai Pasūtītājs izmanto Līguma ietvaros Uzņēmēja iesniegtās garantijas (turklāt, Pasūtītājam ir tiesības prasīt garantijas apmaksu/apdrošināšanas atlīdzības izmaksu (iesniegt prasību kredītiestādei/apdrošināšanas sabiedrībai) arī saistībā ar gaidāmajām, priekšā stāvošām izmaksām; ja faktisko izmaksu apmērs ir mazāks par Pasūtītāja saņemto garantijas summu vai apdrošināšanas atlīdzību, atlikušos naudas līdzekļus ir tiesīgs saņemt Uzņēmējs)..
	7. Uzņēmējs apdrošina savu un būvspeciālistu profesionālo civiltiesisko atbildību saistībā ar Darbu veikšanu Objektā par kopējo apdrošinājuma summu ne mazāku par 10% (desmit procentiem) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām. Uzņēmējs apņemas apdrošināšanas sabiedrību un apdrošināšanas polises noteikumus iepriekš rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju.
	8. Uzņēmējs apdrošina visus būvniecības riskus par kopējo apdrošinājuma summu ne mazāku par Līguma 4.1. punktā noteikto Līguma summu. Uzņēmējs apņemas apdrošināšanas sabiedrību un apdrošināšanas polises noteikumus iepriekš rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju.
	9. Ja Līgums paredz avansa maksājumu, Uzņēmējs iesniedz par labu Pasūtītajam un Pasūtītāju kreditējošai bankai/Altum noformētu neatsaucamu beznosacījuma pirmā pieprasījuma garantiju par Līguma avansa atmaksu, kuru izdevusi apdrošināšanas akciju sabiedrība vai banka. Garantijas summa ir ne mazāka par avansa summu un garantijas termiņš ir ne mazāks kā Līgumā noteiktais Darbu izpildes termiņš. Uzņēmējs apņemas garantijas tekstu iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju.
	10. Uzņēmējs iesniedz par labu Pasūtītajam un Pasūtītāju kreditējošai bankai/Altum noformētu neatsaucamu pirmā pieprasījuma beznosacījuma garantiju par savu no šī Līguma izrietošo saistību izpildi (Darbu izpildes garantiju) visā Līguma darbības laikā līdz garantijas laikam, kuru izdevusi apdrošināšanas akciju sabiedrība vai banka. Garantijas summa ir ne mazāka par 10 % (desmit procentiem) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas. Uzņēmējs apņemas garantijas tekstu iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju, par to nesaņemot darba izpildes termiņa pagarinājumu. Pēc Pasūtītāja izvēles Darbu izpildes garantija var tikt aizstāta ar Uzņēmējam par Darbu izpildi maksājamās samaksas ieturējumu 10% (desmit procentiem) apmērā no katrā Būvniecības ikmēneša izpildes aktā un attiecīgajā Uzņēmēja rēķinā norādītās summas. Par Darbu izpildes nodrošinājuma veida izvēli Pasūtītājs informē Uzņēmēju 1 (vienas) darba dienas laikā no Līguma noslēgšanas brīža. Ieturētā samaksa Uzņēmējam tiek samaksāta kopā ar pēdējo maksājumu, Līguma 4.8.punktā noteiktajā kārtībā.
	11. Uzņēmējs iesniedz par labu Pasūtītājam un Pasūtītāju kreditējošai bankai/Altum noformētu garantiju par Uzņēmēja Līgumā noteikto garantijas laika saistību izpildi (Garantijas laika garantija), kuru izdevusi apdrošināšanas akciju sabiedrība vai banka. Garantijā iekļauj nosacījumu, ka garantijas sniedzējs apņemas izmaksāt apdrošināšanas atlīdzību pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma, ja Uzņēmējs jebkādu iemeslu dēļ neveic defektu un/vai trūkumu novēršanu. Garantijas summa ir ne mazāka par 5% no Līguma 4.1.punktā noteiktās Līguma summas un ar garantijas termiņu ne īsāku par Līguma 8.1.punktā minēto garantijas laiku. Uzņēmējs apņemas garantijas tekstu iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju.
	12. Līguma 8. punktā minētajām apdrošināšanas polisēm un garantijām (izņemot Līguma 8.11.punktā minēto garantiju) ir jābūt spēkā visā Līguma darbības laikā.
9. **Strīdu risināšana un Pušu atbildība**
	1. Puses vienojas, ka jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks izšķirts pēc piekritības Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Gadījumā, ja Pasūtītājs nepamatoti pieļāvis jebkuru Līgumā noteikto maksājuma termiņa nokavējumu, Uzņēmējs ir tiesīgs saņemt no Pasūtītāja nokavējuma procentus 0,5 % (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, sākot ar pirmo maksājuma kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Pasūtītājs veicis pilnīgu nokavēto maksājumu samaksu.
	3. Ja Uzņēmējs nokavē jebkuru Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību izpildes termiņu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas, kas norādīta Līguma 4.1. punktā, par katru kavējuma dienu, sākot ar pirmo kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Uzņēmējs ir izpildījis Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību.
	4. Ja Pasūtītājs, būvuzraugs vai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ būvinspektors, konstatē, ka Uzņēmējs nav izpildījis tam Līguma 5.10. un/vai 5.11. punktā noteikto pienākumu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no Līguma summas, kas norādīta Līguma 4.1. punktā, par katru reizi, kad konstatēts Līguma 5.10. un/vai 5.11. punkta pārkāpums.
	5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no savu līgumsaistību izpildes pienākuma un neatsvabina Uzņēmēju no zaudējumu atlīdzības Pasūtītājam, pat ja arī tie nepārsniedz līgumsodu apmēru.
10. **Līguma izpildes apturēšana vai izbeigšana**
	1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Uzņēmējam, ja:
		1. Uzņēmējs uzsāk likvidāciju;
		2. Uzņēmējs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra;
		3. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Uzņēmēja maksātnespējas process;
		4. Uzņēmējs nav izpildījis Līguma 2.1. punktā noteikto pienākumu tajā noteiktajā termiņā;
		5. tādu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar Pasūtītāja saistību neizpildi, Uzņēmējs nepilda vai kavē kādu no Līgumā noteiktajiem Uzņēmēja saistību izpildes termiņiem vairāk kā 10 (desmit) darba dienas;
		6. Uzņēmējs atkārtoti pieļāvis Līguma 5.10. un/vai 5.11. punkta pārkāpumu;
		7. 15(piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Uzņēmējs nav pieņēmis objektu valdījumā saskaņā ar nodošanas – pieņemšanas aktu (Pielikums Nr.4);
		8. Ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas,.
	2. Pasūtītājam ir tiesības bez paskaidrojumu sniegšanas un iemeslu norādīšanas Uzņēmējam vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma 30 (trīsdesmit) darba dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot Uzņēmēju.
	3. Uzņēmējam ir tiesības vienpusējā kārtībā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 10 (desmit) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja:
		1. Pasūtītājs uzsāk likvidāciju;
		2. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Pasūtītāja maksātnespējas process;
		3. Pasūtītājs pretēji Līguma noteikumiem kavē Līgumā paredzētos maksājumu veikšanas termiņus ilgāk kā 10 (desmit) darba dienas.
	4. Līguma 10.2. un 10.3. punktā minētajos gadījumos Pasūtītāja pienākums ir apmaksāt Uzņēmēja faktiski atbilstoši Līgumam padarītos Darbus uz Līguma izbeigšanas brīdi.
	5. Ja Līguma izbeigšanas brīdī Uzņēmēja faktiski atbilstoši Līguma noteikumiem izpildīto un apmaksāto Darbu apjoms ir mazāks nekā samaksātā un nedzēstā avansa summa un/vai tās daļa, Uzņēmējs atgriež starpību Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas. Šī pienākuma neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt avansa atmaksas garantijas apmaksu.
	6. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Līguma darbību uz nenoteiktu laiku atbilstoši Līguma 6.3. punkta noteikumiem.
	7. Puses vienojas, ka jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā, Uzņēmēja pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas pilnībā atbrīvot būvlaukumu no Uzņēmēja inventāra, darba rīkiem, personāla u.c. un nodot Objektu ar nodošanas-pieņemšanas aktu (Pielikums Nr. 4) Pasūtītājam. Uzņēmējam, no dienas, kad Līgums ir izbeigts, nav tiesību veikt nekādu Darbu izpildi un/vai defektu un/vai trūkumu novēršanu, pretējā gadījumā Uzņēmējs ir pilnā apmērā atbildīgs par visiem zaudējumiem.
	8. Puses vienojas, ka jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājam ir tiesības apmaksāt Objektā piegādāto, bet vēl neiebūvēto materiālu un iekārtu vērtību, tādējādi tās iegūstot savā īpašumā.
	9. Puses ir tiesīgas rakstveidā vienoties par tehnoloģisko pārtraukumu Darbu izpildē, ja objektīvi pastāv un ir konstatējami neatbilstoši laikapstākļi (neatbilstoša āra gaisa temperatūra u.c.), kuru dēļ nav iespējams kvalitatīvi un atbilstoši tehnoloģiskajiem nosacījumiem veikt Darbus. Līguma izpildes laikā netiek ieskaitīts tehnoloģiskais pārtraukums, ja Puses par tādu rakstveidā vienojušās, un šādā gadījumā Līguma izpildes termiņš tiek pagarināts par tik dienām, cik dienas ilgs bijis tehnoloģiskais pārtraukums.
11. **Nepārvaramas varas apstākļi**
	1. Puses apstiprina, ka visi tie apstākļi, kas ir ārpus Pušu kontroles, t.i., karš, sacelšanās, ugunsgrēks, eksplozijas vai valsts un pašvaldību varas iestāžu iejaukšanās, un citi apstākļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu atbilst nepārvaramas varas apstākļiem, atbrīvos Puses no Līgumā noteikto saistību pildīšanas, ja izpilde ir iespējama tikai ar pārmērīgi lielām izmaksām, un arī no jebkādām saistībām maksāt kompensāciju vai zaudējumu atlīdzību.
	2. Pusēm nekavējoties rakstveidā jānosūta paziņojums (kopā ar jebkuru paziņojumu vai informāciju, ko Puse ir saņēmusi par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramās varas apstākļu iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramās varas kaitīgās sekas.
	3. Pusei, kurai kļuvis zināms par nepārvaramās varas apstākļiem, kas var ietekmēt Līgumā šai Pusei paredzēto pienākumu izpildi, nekavējoties rakstveidā jāinformē otra Puse par šo apstākļu iestāšanos un izbeigšanos. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, tad Puses saskaņo tālāko rīcību Līguma izpildē.
12. **Nobeiguma noteikumi**
	1. Visas Līguma izmaiņas stājas spēkā no brīža, kad tās parakstījušas abas Puses, vai arī Pušu rakstiski noteiktajos termiņos.
	2. Pasūtītājs iepirkuma līguma izpildes laikā ir tiesīgs samazināt līguma priekšmeta apjomu, ja tam ir objektīvs pamatojums un, ja līguma priekšmeta apjoma samazinājums neietekmē DME projektā paredzēto energoefektivitātes rādītāju sasniegšanu, kas jānodrošina pēc objekta nodošanas ekspluatācijā.
	3. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un varētu skart Pasūtītāja vai Uzņēmēja intereses. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā. Puses ir savstarpēji materiāli atbildīgas par šajā līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un tas nav atkarīgs no Līguma darbības termiņa.
	4. Visa sarakste starp Pusēm izdarāma uz Līgumā norādītajām adresēm, nosūtot vēstules ierakstītā sūtījumā, vai nododot dokumentus pret parakstu personīgi Puses Līgumā norādītajā adresē vai Līguma 13. punktā minētajām Pušu kontaktpersonām. Tiek pieņemts, ka sūtījums ir saņemts 4 (ceturtajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja vien tas nav saņemts agrāk.
	5. Pusei ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt otru Pusi par Līgumā norādītās adreses vai Puses kontaktpersonas maiņu.
	6. Puses apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs un nozīme, ka tās atzīst Līgumu par pareizu, abpusēji izdevīgu un vienlaicīgi paziņo, ka Līgums slēgts labprātīgi, bez viltus un spaidiem, pilnībā un vispusīgi ievērojot Pušu gribu un intereses.
	7. Puses apliecina, ka Līguma teksts ir Pusēm pilnībā saprotams, Līgumā lietotajiem jēdzieniem un formulējumiem Puses piekrīt un apliecina, ka Līgums sastādīts precīzi, vadoties no Pušu iesniegtajiem dokumentiem un dotās informācijas, ko Puses uzskata par pietiekamu un vispusīgi izklāstītu Līgumā un par kuras patiesumu Puses atbild patstāvīgi.
	8. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad Puses ir to parakstījušas. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto saistību izpildei vai brīdim, kad tas tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.
	9. Līgums ir sastādīts latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks, – viens eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Uzņēmējam.
13. **Pušu atbildīgās personas**
	1. Pilnvarotais Pasūtītāja pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_, kurš ir tiesīgs darboties Pasūtītāja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu.
	2. Pilnvarotais Uzņēmēja pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_, kurš ir tiesīgs darboties Uzņēmēja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu.

**Pielikumi:**

1. Daudzdzīvokļu mājas, kas atrodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (daudzdzīvokļu mājas kadastra apzīmējums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) vienkāršotas renovācijas apliecinājuma karte ar pielikumiem, kas saskaņota \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ būvvaldē 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, uz \_\_\_ lapām;
2. Būvdarbu kalendārais grafiks ēkas energoefektivitātes un ar to saistīto pasākumu veikšanai uz 1 lapas;
3. Veicamo darbu un pielietojamo materiālu izmaksu tāme uz \_\_\_ lapām;
4. Objekta būvlaukuma pieņemšanas nodošanas akta veidlapa uz 1 lapas;
5. Darbu pieņemšanas – nodošanas akta veidlapa un Būvniecības ikmēneša izpildes akta par padarītajiem darbiem veidlapa kopā uz 3 lapām;
6. Defektu akta veidlapa uz 1 lapas;
7. Galīgā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta veidlapa uz 1 lapas;
8. Sākotnējā visu Darbu pieņemšanas- nodošanas akta veidlapa uz 1 lapas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Uzņēmējs** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**10.pielikums**

**Objekta apsekošanas lapa**

**OBJEKTA APSEKOŠANAS LAPA**

Par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas **Rīgas ielā 36/k-3 Ķekavā, Ķekavas novadā** apsekošanu dabā

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pretendenta nosaukums | Pretendenta reģistrācijas numurs | Objekta apsekošanas datums | Pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds | Pretendenta pārstāvja paraksts |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Objekta apsekošanu dabā apliecinu:

Pasūtītāja pārstāvis:

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**11. pielikums**

**Atklātā konkursa** Nr. **ĶN 2019/EEF3 nolikumam**

**Piedāvājuma nodrošinājuma forma**

SIA “Ķekavas Nami”,

vienotais reģ, nr. 40003359306,

adrese: Rāmava, Rāmavas iela 17,

Ķekavas novads, LV-2111, Latvija

Ievērojot, ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ierakstīt Pretendentu, tā reģistrācijas numuru un viņa adresi*), (turpmāk saukts “Pretendents”) ir iesniedzis piedāvājumu datētu ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (diena, mēnesis, gads) atklāta konkursa ĶN 2019/EEF3 „ Energoefektivitātes paaugstināšana daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Rīgas ielā 36/k-3 Ķekavā, Ķekavas novadā” ietvaros (turpmāk saukts “Piedāvājums”), kā arī to, ka atklāta konkursa nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

**ar šo darām visiem zināmu, ka mēs**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ierakstīt bankas vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi*) ar reģistrētu biroju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ierakstīt reģistrēto adresi*) (turpmāk saukta “Banka” vai „Apdrošināšanas sabiedrība”) neatsaucami garantējam SIA“Ķekavas nami””, reģ. Nr. 40003359306 (turpmāk saukts “Pasūtītājs”) summas EUR \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_ centi) izmaksu , kuras maksājumi tiks izdarīti minētajam Pasūtītājam 5 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas uz tā norādīto bankas kontu. Šīs saistības uzņemas Banka/Apdrošināšanas sabiedrībaun viņas tiesību pārņēmēji.

Pasūtītājam pienākas augstāk noteiktā summa:

1. ja Pretendents šī piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības periodā atsauc savu Piedāvājumu vai padara to par spēkā neesošu;
2. ja Pretendents, kuram saskaņā ar Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijiem ir piešķirtas tiesības slēgt līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā neparaksta iepirkuma līgumu;
3. ja Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz līgumā paredzēto līguma izpildes nodrošinājumu.

Mēs apņemamies apmaksāt Pasūtītāja iepriekš uzrādīto summu pēc viņa pirmā pieprasījuma, ja Pasūtītājs savā pieprasījumā paziņos, ka pieprasītā summa pienākas sakarā ar vienu vai vairākiem minētajiem gadījumiem, aprakstot notikušo gadījumu vai gadījumus. Pasūtītājam nav jāpieprasa galvojuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas Bankai/Apdrošināšanas sabiedrībai.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>.<mēnesis>un ir spēkā līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis>. Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk, kā <gads>.gada <datums>.<mēnesis (*Piedāvājuma nodrošinājuma darbībās beigu datums).*

Šai garantijai ir piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

Šis galvojums ir neatsaucams.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Bankas/Apdrošināšanas sabiedrības nosaukums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Bankas/Apdrošināšanas sabiedrības pilnvarotā pārstāvja paraksts)

z.v.

## 12. pielikums

Iepirkuma Nr. **ĶN2019/EEF3 nolikumam**

# Informācija par pretendenta personu apvienībā ietilpstošiem partneriem un pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem

*Atklātam konkursam* „Energoefektivitātes paaugstināšana daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā

Rīgas ielā 36/k-3, Ķekavā, Ķekavas novadā”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Statuss piedāvājumā** | **Veicamo darbu apjoms naudas izteiksmē, EUR bez PVN** | **Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)** | **Apakšuzņēmēja/partneru paredzēto darbu īss apraksts** |
| ... |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| z.v. |  |

***13. pielikums***

Iepirkuma Nr. **ĶN2019/EEF3 nolikumam**

**Tehniskais piedāvājums**

*Atklātam konkursam “*Energoefektivitātes paaugstināšana daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā

Rīgas ielā 36/k-3, Ķekavā, Ķekavas novadā”

* + 1. **Piedāvātie galvenie izstrādājumi:**

| **Lokālās tāmes pozīcija** | **Darbu daudzumu sarakstā norādītie izstrādājumi** | **Darbu daudzumu sarakstā norādīto izstrādājumi tips, marka, ražotājs, tehniskie raksturlielumi** | **Piedāvātais izstrādājums (norādīt “tas pats”, ja tāds pats kā Darbu daudzumu sarakstā, vai “ekvivalents”, ja cits ekvivalents)** | **Izstrādājuma tips, marka, ražotājs, tehniskie raksturlielumi t.sk. obligāti norādāmie(siltumvadītspējas koeficients λ ≤ W/mK)****Aizpilda ja tiek piedāvāts ekvivalents izstrādājums** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Aizpilda pretendents* |
| **Lokālā tāme Nr.1-1 “Fasādes siltināšana”** |
|  | Ārsienu siltināšana  |
| 3 | Bojāto vietu remonts un virsmas izlīdzināšana | Dziļā grunts Sakret QG vai ekvivalentsJava Sakret BAK+ vai ekvivalents |  |  |
| 13 | Fasādes siltinājums | Paroc Linio 10, b=200mm (λ ≤ 0,036 W/(m\*K), vai ekvivalents |  | λ ≤ W/mK |
| 13 | Siltumizolācijas stiprinājums | Dībeļi skrūvējami WKTHERM S 10x200mm vai ekvivalents  |  |  |
| 8,11,13 | Līmjava siltumizolācijai un armēšanai | SAKRET BK vai ekvivalents |  |  |
| 11 | Stiklašķiedras siets | 160 g/m2 (Sakret)vai ekvivalents |  |  |
| 22 | Stūra profils ar sieta pagarinājumu | Profils Sakret EC-100/150-25 vai ekvivalents |  |  |
| 13, 18 | Zemapmetuma grunts | Grunts Sakret QG vai ekvivalents |  |  |
| 18 | Dekoratīvais apmetums | Sakret SBP, 2mm vai ekvivalents |  |  |
| 18 | Tonēta fasādes krāsa | Sakret SKF vai ekvivalents |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Lokālā tāme Nr.1-2 “Cokola siltināšana”** |
|  | Cokola siltināšana |
| 4 | Bojāto vietu remonts un virsmas izlīdzināšana | Dziļā grunts Sakret TGW vai ekvivalentsJava Sakret CLP+ vai ekvivalents |  |  |
| 11 | Pamatu siltumizolācija | Estrudētais putupolistirols Tenapor (siltumvadības koeficients λd ≤ 0,037 W/(mK)) b=100mm vai ekvivalents |  |  λd ≤ W/mK |
| 10 | Pamatu hidroizolācija | Bituma mastika MGTN vai ekvivalents |  |  |
| 12 | Apmetuma siets | 160 g/m2 (Sakret)vai ekvivalents |  |  |
| 14 | Apmetums cokolam | Apmetums Sakret AP vai ekvivalents |  |  |
| **Lokālā tāme Nr.1-3 “Ēkas jumta rekonstrukcija”** |
|  | Jumta siltināšana un hidroizolācija  |
| 15 | Jumta segums | Bezazbesta šīfera Eternit ''Klasika M" loksnes vai ekvivalents |  |  |
| **Lokālā tāme Nr.1-4 “Bēniņu siltināšana”** |
| 7 | Siltumizolācija | Elastīga, ugunsdroša akmens vate PAROC eXtra (λ ≤ 0,036 W/(m\*K), vai ekvivalents |  | λ ≤ W/mK |
| **Lokālā tāme Nr.1-5 “Pagraba siltināšana”** |
| 7 | Siltumizolācija | PAROC CGL20cy lamellas b=100mm (λ ≤ 0,036 W/(mK)) vai ekvivalents |  | λ ≤ W/mK |
| 7 | Līmjava siltumizolācijai | SAKRET BAK vai ekvivalents |  |  |
| **Lokālā tāme Nr.2-1“Apkure”** |
|  | Montāžas darbi Apkure |
| 1-13 | Tērauda radiatori – dažādi tipi | Firmas „Purmo” vai ekvivalents - ar sānu pieslēgumu, komplektā - korķis, atgaisošanas ventilis, stiprinājumi |  |  |
| 14 | Tiešās darbības radiatora termostats | Termostatiskais sensors (termogalva) Danfos ar ieregulējamu ne zemāk par 16oC (RAS-C5015) vai ekvivalents |  |  |
| 18 | Alokatori | Apator E-ITN 30.6 siltuma maksas sadalītājs tērauda paneļu, čuguna vai alumīnija sekciju sildķermeņiem komplektā vai ekvivalents |  |  |
| 18 | Datu nolasīšanas sistēma | darbojas saskaņā ar PN-NE 13757-4 Wireless M-Bus (WMBUS) atvērto protokolu |  |  |

*\*Gadījumā, ja Pretendents savā piedāvājumā piedāvā izmantot ekvivalentus (aizstāt Tehniskajās specifikācijās, nolikuma 1.pielikums, noteiktos izstrādājumus ar ekvivalentiem vai labākiem) izstrādājumus, Tehniskajam piedāvājumam pievieno atsauci uz izstrādājuma ražotāja vai oficiālā izplatītāja interneta mājas lapu, kurā pieejama visa tehniskā informācija par piedāvājumā iekļautajiem ekvivalentajiem izstrādājumiem, vai pievieno to piedāvājumam, iekļaujot to aiz šī Tehniskā piedāvājuma. Informācija jāsniedz tādā apjomā, lai komisija varētu pārliecināties par piedāvātā izstrādājuma kvalitātes atbilstību nolikuma prasībām. Informācijai jābūt pieejamai latviešu valodā.*

* + 1. **Papildus garantijas laiks:**

*Garantijas laiks darbiem 24 mēneši.*

* + 1. **Darbu izpildes termiņš**

*Darbu izpildes termiņš, kas nedrīkst būt īsāks kā 3 mēneši un garāks kā 6 mēneši.*

* + 1. **Darbu etapu izpildes laika grafiks nedēļās(Nolikuma 6.pielikums):**

*Sadalīt darbus pa secīgiem etapiem un norādīt to izpildes ilgumu. Visu darbu etapu izpildes laikam jāiekļaujas kopējā darbu izpildes termiņā.*

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta/ nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| z.v. |  |