**Cenu aptauja**

**“Skursteņu tīrīšanas un apsekošanas pakalpojuma sniegšana”**

**NOLIKUMS**

1. **Vispārīgā informācija**
2. Pasūtītājs un kontaktpersonas:
	1. Pasūtītājs: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Ķekavas nami”, vienotais reģistrācijas Nr.40003359306, juridiskā adrese: Rāmavas iela 17, Rāmava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2111, e-pasts: info@kekavasnami.lv (turpmāk – Pasūtītājs).
	2. Kontaktpersona: par nolikumu - projekta vadītāja asistents Ilgonis Leišavnieks, tālr.: 29296907, e-pasts: ilgonis@kekavasnami.lv, kontaktersona par iepirkuma priekšmetu – Daugmalē – Dagnis Sula, tālr.: 29511352, e-pasts: dagnis.sula@kekavasnami.lv; Ķekavā – Uldis Alpa-Lūks, tāļr.: 27868329, e-pasts: uldis@kekavasnami.lv; Valdlaučos – Jānis Stūrītis, tālr.: 29420964, e-pasts: janis.sturitis@kekavasnami.lv.
	3. Cenu aptaujas (turpmāk – Iepirkums) procedūru veic ar Pasūtītāja SIA „Ķekavas nami” 2024. gada 15.janvāra valdes sēdes protokola Nr.2-2024 2.punktu apstiprināta Iepirkuma komisija (turpmāk – Iepirkuma komisija).
	4. Iepirkuma nolikums apstiprināts iepirkumu komisijas 2024.gada 20.augusta sēdē.
3. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājumu variantus.
4. Iepirkuma un ar tiem saistītajiem dokumentiem nodrošināta brīva un tieša pieeja Pasūtītāja mājas lapā [www.kekevasnami.lv](http://www.kekevasnami.lv) sadaļā Iepirkumi.
5. Iepirkuma procedūras laikā nav paredzēti nosacījumi informācijas aizsardzībai, kuru Pasūtītājs nodevis piegādātājiem kopā ar tehniskajām specifikācijām.
6. Ja nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, Pretendents to norāda savā piedāvājumā.

**II. Iepirkuma priekšmets**

1. Iepirkuma priekšmets ir cietās apkures ierīces dūmvada tīrīšana, apsekošanas un akta sagatavošana par tās rezultātiem.
2. CPV kods: 90915000-4. Krāšņu un skursteņu tīrīšanas pakalpojumi.
3. Līguma apjoms nepārsniedz 9 999,00 eiro (deviņi tūkstoši deviņi siti deviņdesmit deviņi eiro 00 centi) bez PVN. Līguma darbības termiņš 24 mēneši vai līdz saistību izpildei, atkarībā no tā, kurš iestājas pirmais.

 **III. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un laiks**

1. Piedāvājums Iepirkumā ir iesniedzams elektroniski, nosūtot info@kekavasnami.lv līdz **2024.gada 10.augustam plkst. 10.00**.
2. Komisija iesniegtos piedāvājumus atver elektroniski pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
3. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.

 **IV. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu**

1. Pieteikums dalībai iepirkumā juridiskai personai, šādu personu apvienībai (piegādātāju apvienība, personālsabiedrība) jebkurā to kombinācijā neatkarīgi no reģistrācijas vai darbības vietas, ja tās kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām (turpmāk – Pretendents), jāsagatavo latviešu valodā.
2. Pretendents atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā, ja tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” kārtībai. Pretendenta sagatavotajiem dokumentiem un to atvasinājumiem jābūt noformētiem atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
3. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents to paraksta ar elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu. Pieteikumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona, vai persona, kas deleģēta parakstīt piedāvājumu, pievienojot pārstāvību apliecinošu dokumentu.
4. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, atbilstoši PIL 41.panta piektās daļas kārtībai, var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
5. Pieteikuma veidlapas, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda elektroniski atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 vai vēlākas programmatūras versiju rīkiem lasāmā formātā.
6. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja lietvedības sistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp, piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
7. Pieteikums (1.pielikums) un finanšu piedāvājums (3.pielikums) jāsagatavo atbilstoši Nolikuma pielikumu paraugiem.
8. Ja pretendenta iesniegtais piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, iepirkumu komisija noraida iesniegto piedāvājumu.
9. Iesniegtie piedāvājumi paliek Pasūtītāja īpašumā, izņemot, ja Pretendents piedāvājumu atsauc.

**V. Prasības pretendentiem un iesniedzamā informācija**

1. Iesniedzamie dokumenti dalībai iepirkumā:
	1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums);
	2. Pilnvara, ja nepieciešams;
	3. Pieredzes apliecinājums (2.pielikums);
	4. Finanšu piedāvājums (3.pielikums);
	5. Personas vai apakšuzņēmēja, ja tāds būs, uz kura spējām balstās Pretendents, brīvas formas apliecinājums par saistību uzņemšanos;
	6. Kvalifikāciju apliecinoši dokumenti atbilstoši Nolikuma 23.punkta prasībām.

22. Pretendents var pievienot citu informāciju pēc saviem ieskatiem, kas apliecina tā kvalifikāciju.

23. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai:

|  |  |
| --- | --- |
| **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai**  | **Iesniedzamie dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai** |
| 23.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru vai piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju) | Informāciju par Latvijā reģistrēta Pretendenta reģistrācijas faktu, Pasūtītājs iegūs publiskā datubāzē. Pretendents iesniedz citu dokumentāciju, kas apliecina tā profesionālās spējas vai tiesības sniegt atzinumu par iepirkuma priekšmeta atbilstību ugunsdrošības normatīvajiem aktiem. |
| 23.2. Pretendents var balstīties uz citu personu vai apakšuzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams Līguma izpildei.  Pretendents un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi. | Pretendentam jāiesniedz personas vai apakšuzņēmēja, uz kuru iespējām balstās Pretendents, apliecinājums (brīva forma), lai apliecinātu saimnieciskās, finansiālās, tehniskās vai profesionālās iespējas. Prasība attiecas, ja izmanto apakšuzņēmēju.  |
| **Tehniskās un profesionālās spējas** | **Iesniedzamie dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai** |
| 23.3. Pretendentam iepriekšējo triju gadu periodā, vai īsākā laika periodā, ja Pretendents ir dibināts vēlāk, ir pieredze vismaz divu iepirkuma priekšmetā minēto darbu veikšanā. Līgumam jābūt izpildītam. | Informācija par prasībai atbilstošu pretendenta **profesionālo** **pieredzi** tiek norādīta, aizpildot veidlapas formu, kura pievienota nolikuma 2.pielikumā.Pieredzes aprakstam var pievienot pasūtītāju atsauksmi vai izziņu, kas apliecina par pieredzes aprakstā norādītā līguma kvalitatīvu izpildi. |
| 23.4. Pretendents nodrošina kvalificēta personāla piesaisti līguma izpildei. | Pretendents apliecina ka tā rīcībā, uz iepirkuma līguma noslēgšanas dienu, ir speciālists kas var veikt iepirkum priekšmeta apsekošanu un atzinuma sniegšanu.Pievieno kvalifikāciju apliecinošu dokumentu (piem., profesionālas biedrības izsniegtu dokumentu vai citu dokumentu).Ja piedāvātais speciālists nav līgumattiecībās ar Pretendentu vai ar apakšuzņēmēju uz kura spējām Pretendents balstās, tad jāiesniedz abu pušu parakstīti vienošanās dokumenti par līguma attiecību nodibināšanu ar Pretendentu šajā iepirkumā paredzēto darbu veikšanai ja Pretendents iegūs tiesības slēgt līgumu. |

1. Pretendentam jāseko līdzi aktuālajai informācijai Pretendenta mājas lapā par konkrēto iepirkumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar jaunāko informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**VI. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšanas kārtība**

1. Iepirkuma komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, iesniegtajiem iepirkuma dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
2. Par Iepirkuma uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš:

27.1. iesniedzis visus pieprasītos dokumentus;

27.2. VID datu bāzē nav reģistrēti nodokļu parādi virs 150,00 eiro;

27.3. atbilst kvalifikācijas prasībām un to dokumentāli pierādījis;

27.4. apliecinājis savu kvalifikāciju;

27.5. iesniedzis piedāvājumu ar zemāko cenu.

1. Pirms piedāvājuma izvēles, Pasūtītājs veic finanšu piedāvājuma dokumentu pārbaudi, aritmētisko kļūdu labojumus. Aritmētisko kļūdu gadījumā tiks vērtēts labotais finanšu piedāvājums, ievērojot PIL 41.panta devītās daļas nosacījumus.
2. Ja Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsauks piedāvājumu vai nenoslēgs līgumu 10 (desmit) kalendārajās dienās no paziņošanas dienas, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis nākamo zemāko cenu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
3. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
4. Ja tiks pieņemts lēmums līgumu slēgt ar piegādātāju apvienību, tās pienākums ir līdz Līguma noslēgšanas termiņam, izveidot juridisku apvienību vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu un iesniegt Pasūtītājam nepieciešamos dokumentus līguma noslēgšanai.
5. Pasūtītājs informēs visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem atbilstoši PIL 9.panta 13. un 14. daļai.
6. Pasūtītājs ir tiesīgs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**VII. Līguma slēgšana**

1. Izraudzītajam Pretendentam 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no Līguma saņemšanas dienas tas jāparaksta un jānogādā atpakaļ Pasūtītājam uz juridisko adresi. Elektroniski parakstīts Līgums par nosūtītu uzskatāms, ja tas nosūtīts uz Nolikuma 2.punktām minēto elektroniskā pasta adresi.
2. Ja šajā termiņā netiks iesniegts parakstīts līgums, tiks uzskatīta, ka Pretendents atteicies parakstīt Līgumu.
3. Paziņojot par iepirkuma līguma slēgšanu un informējot pārējos Pretendentus, Pasūtītājs nav tiesīgs atklāt informāciju, kuru tam kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju nodevuši citi Pretendenti.

**VIII. Citi noteikumi**

1. Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar PIL un šā Nolikuma prasībām. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
2. Iepirkuma komisija nodrošina iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanu, protokolē iepirkuma procesa gaitu un ir atbildīga par iepirkuma procesu.
3. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs organizē un vada komisijas darbu, nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada komisijas sēdes, kā arī nodrošina apliecinājumu parakstīšanu.
4. Iepirkuma komisija sniegs atbildes uz ieinteresēto Pretendentu rakstveidā uzdotajiem jautājumiem vai papildu informāciju triju darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
5. Papildu informāciju iepirkumu komisija nosūtīs ieinteresētajam Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, vienlaikus ievietos šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.
6. Gadījumā, ja ārējos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi un tie stājas spēkā iepirkuma procedūras laikā, piemēro jaunāko normatīvo aktu nosacījumus, negrozot Nolikumu.

**Pielikumā:**

1. Pieteikums dalībai cenu aptaujā un finanšu piedāvājums (1.pielikums).
2. Pretendenta izpildīto darbu saraksts (2.pielikums).
3. Līguma projekts (3.pielikums).