Cenu aptaujas

**Būvniecības pakalpojuma sniegšana** **privātmāju ūdens vai kanalizācijas tīkla pieslēgšanai centralizētajiem tīkliem (2.kārta)**

**NOLIKUMS**

# Vispārīga informācija

## Iepirkuma procedūra – cenu aptauja, atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma normām.

## Pasūtītājs: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Ķekavas nami” vienotais reģistrācijas Nr.40003359306, juridiskā adrese: Rāmavas iela 17, Rāmava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2111, e-pasts: [info@kekavasnami.lv](mailto:info@kekavasnami.lv)

## Konkursu veic ar Pasūtītāja valdes 2024.gada 15.janvāra lēmumu Nr.2-2024 apstiprināta iepirkuma komisija vismaz trīs cilvēku sastāvā, turpmāk tekstā – Komisija.

## Cenu aptaujas nolikums apstiprināts Iepirkumu komisijas 2025.gada 8.septembra sēdē.

## Kontaktpersonas:

### Par cenu aptaujas konkursa dokumentāciju: SIA “Ķekavas nami” projekta vadītājs Ilgonis Leišavnieks, tālr.: 29286907, e-pasts: [ilgonis@kekavasnami.lv](mailto:ilgonis@kekavasnami.lv).

### Par tehniskajiem jautājumiem: SIA “Ķekavas nami” galvenais inženieris Jānis Freibergs, tālr.:29255787, e-pasts: [janis@kekavasnami.lv](mailto:janis@kekavasnami.lv) .

## Pasūtītājs kā pārzinis veic pretendenta piedāvājumā saņemto personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt pretendenta atlasi iepirkuma līguma noslēgšanai.

## Iepirkuma priekšmets ir pretendentu atlase būvniecības pakalpojuma sniegšanai 5 (pieci) privātmāju (turpmāk – Objekti), kas ieguvušas tiesības uz pašvaldības līdzfinansējumu, ūdens vai kanalizācijas tīkla pieslēgšanai publiskajiem centralizētajiem tīkliem.

## Pretendents sagatavo piedāvājumu katram konkrētam Objektam, kas pievienots kā 2.pielikuma 5 lokālās tāmes veidlapas. Pieļaujams, ka minētas tāmes iesniedz kā vienu dokumentu ar 5 lapām.

## Tehniskie noteikumi par katru no 5 (pieci) Objektiem ir izsniegti to īpašniekiem.

## Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

## Vērtēšanas metode – zemākā cena.

1. **Iepirkuma procedūras izsludināšana un Nolikuma saņemšana**

## Cenu aptaujas Nolikumam un ar to saistītajai dokumentācijai ir nodrošināta tieša un brīva pieeja Pasūtītāja profila tīmekļvietnē [www.kekavasnami.lv](http://www.kekavasnami.lv) sadaļā “Iepirkumi”.

## Ieinteresētie piegādātāji var saņemt Nolikumu, lejupielādējot to elektroniskajā formātā.

## Piedāvājumi jāiesniedz elektroniski, parakstītiar drošu elektronisko parakstu uz e-pasta adresi: info@ķekavasnami.lv ne vēlāk kā līdz **2025.gada 15.septembrim plkst. 15.00**.

## Piedāvājumus, kas iesniegti pēc Nolikuma 2.3.punktā minētā termiņa, nevērtēs un atgriezīs iesniedzējam.

## Iesniegtos piedāvājumus atvērs slēgtā sēdē pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nogaidot Nolikuma 2.3..punktā noteikto šifrētā dokumenta atslēgas iesniegšanai noteikto laiku, bet ne vēlāk kā **2025.gada 15.septembra plkst. 15.15**.

## Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 10 (desmit) minūtes pēc Nolikuma 2.3.punktā minētā laika uz Nolikuma 2.3.punktā norādīto e-pasta adresi jānosūta elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

## Vietas apskati saskaņot ar Nolikuma 1.5.2.punktā minēto kontakpersonu. Piegādātāju sanāksme nav paredzēta.

## Nolikuma skaidrojumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, un/vai skaidrojumus par Nolikumā un tā pielikumos iekļautajām prasībām, Piegādātājs pieprasa rakstiski, atsūtot elektroniski uz e-pasta adresi [info@kekavasnami.lv](mailto:info@kekavasnami.lv), pievienojot skenētu parakstītu dokumentu vai ar drošu elektronisko parakstu parakstītu dokumentu. Piegādātājiem komunikācija ar Pasūtītāju jānodrošina latviešu valodā.

## Pasūtītājs uz laikā iesniegtiem skaidrojumu pieprasījumiem atbildēs rakstiski 5 (piecas) darba dienas laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām nosūtot atbildi jautājuma iesniedzējam elektroniski, pievienojot skenētu parakstītu dokumentu vai ar drošu elektronisko parakstu parakstītu dokumentu. Vienlaikus Pasūtītāja sniegtās atbildes, norādot uzdotos jautājumus, tiks ievietotas Pasūtītāja profila tīmekļvietnē [www.kekavasnami.lv](http://www.kekavasnami.lv) sadaļā “Iepirkumi”. Ja skaidrojuma pieprasījums tiek saņemts ārpus Pasūtītāja darba laika, t.i. darba dienās no plkst. 16.15 līdz plkst. 7.15, piektdienās pēc plkst. 13.15 un brīvdienās, par skaidrojuma pieprasījuma saņemšanas dienu uzskatāma nākamā Pasūtītāja darba diena.

## Gadījumā, ja pieprasītā papildu informācija ir tik apjomīga, ka Pasūtītājs nevar to sagatavot un sniegt atlikušajā atbildes sniegšanas termiņā, Pasūtītājs drīkst atteikt sniegt šādu informāciju, pamatojoties, ka tā nav pieprasīta laikus. Jebkurā gadījumā Pasūtītājam ir jāvērtē, vai uzdotais jautājums neliecina par nopietnām neskaidrībām vai pretrunām Nolikumā, vai tajā nav nepieciešams veikt grozījumus, tādējādi pagarinot piedāvājumu iesniegšanas termiņu.

## Pasūtītājs ir tiesīgs pagarināt Nolikuma 2.3.punktā minēto termiņu, kā arī ir tiesīgs veikt grozījumus Nolikumā. Pasūtītājs nodrošina, ka visa aktuālā informācija par konkursu, t.sk. Nolikums, tā pielikumi, Nolikuma grozījumi, atbildes uz Piegādātāju uzdotajiem jautājumiem, tiks publicētas un būs brīvi pieejamas Pasūtītāja profila tīmekļvietnē [www.kekavasnami.lv](http://www.kekavasnami.lv) sadaļā “Iepirkumi”.

## Piegādātajiem ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds Piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja un nav ņēmis vērā Nolikuma grozījumus un precizējumus, sniegtās atbildes uz Piegādātāju uzdotajiem jautājumiem, kā rezultātā Pretendents ir iesniedzis nepilnīgu piedāvājumu.

## 

## **Piedāvājuma noformējuma prasības**

## Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents piedāvājumu vai tā daļas, ja tās paraksta atsevišķi, paraksta ar drošu elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem piedāvājuma veidlapas var parakstīt kā atsevišķus dokumentus vai parakstīt visu piedāvājuma dokumentāciju kopumā.

## Piedāvājumu vai tā daļas, ja tās paraksta atsevišķi, Pretendenta vārdā paraksta Pretendenta pārstāvēt tiesīgā persona vai tā pilnvarota persona, pievienojot pārstāvību apliecinošu dokumentu (piemēram, pilnvara, kas tiek pievienota piedāvājumam kā skenēts dokumenta oriģināls).

## Ja piedāvājumu nav parakstījusi persona ar Pretendenta pārstāvības tiesībām (t.sk. Pretendenta pilnvarota persona), tad attiecīgi Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

## Piedāvājumi jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds no piedāvājuma dokumentiem tiks iesniegts citā valodā, tad tam jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 22.08.2000. noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi latviešu valodā”. Par dokumenta tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

## Pretendents dokumenta atvasinājumus apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 28.06.2005. noteikumos Nr.473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtībā, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Vienlaikus Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumus un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

## Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

## Piedāvājumā iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai aritmētiskām kļūdām. Skenētajiem dokumentiem jāattēlo visu oriģinālajā dokumentā ietverto informāciju. Pirms skenēta dokumenta pievienošanas Pretendents pārliecinās, ka dokuments ir salasāms un attēlota visa oriģinālajā dokumentā ietvertā informācija.

## Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pieteikumā (1.pielikums) apliecina, ka piekrīt visiem Nolikumā ietvertajiem nosacījumiem.

## Piedāvājumi jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp, piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājumi saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tie netiks izskatīti.

## Pretendents ir atbildīgs par piedāvājuma savlaicīgu iesniegšanu un Pretendentam pilnībā jāsedz visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādu atbildību par šīm izmaksām neatkarīgi no konkursa rezultātiem.

## Pretendenta piedāvājumam ir jāietver:

### Pieteikums (1.pielikums);

### Lokālā tāme - finanšu piedāvājumu par katru objektu; (pieļaujams arī viens excell fails ar 5 objektu lapām).

### Kvalifikāciju apliecinoši dokumenti (3.pielikums)

### Informāciju par apakšuzņēmējiem (ja tādi paredzēti), to apliecinājums, informāciju par personu (ja tāda paredzēta), uz kuras iespējām Pretendents balstās (brīvas formas dokuments).

### Citu informāciju, ko Pretendents uzskata par nepieciešamu pievienot piedāvājumam.

## Pretendents līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir tiesīgs grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu. Ja Pretendents papildina ar piedāvājuma grozījumiem, tad attiecīgi tos noformē kā “Piedāvājuma grozījumi” un iesniedz parakstītus ar drošu elektronisko parakstu. Piedāvājuma grozīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā grozītā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

## Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumu procedūrā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

## **Saistību izpildes nodrošinājums**

## Pretendentam, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ja tas sākotnējo izdevumu segšanai pieprasa avansu (15-25% apmērā), reizē ar rēķinu jāiesniedz avansa maksājuma garantiju polise par visu avansa summu, ja to lūdz Pasūtītājs.

## Pretendentam, ar kuru noslēgs līgumu, jābūt spēkā vispārējas civiltiesiskās apdrošināšanas polisei..

## **Pretendenta izslēgšanas noteikumi un izvirzītās kvalifikācijas prasības (1.kārta)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1. Prasības** | | **5.2. Pamatojošie dokumenti** | |
| ***Izslēgšanas noteikumi***  **Piezīme**: Nolikuma 5.1.1. – 5.1.5.punktu atbilstības pārbaudi Komisija veic tikai Pretendentam, kuram Nolikumā noteiktajā kārtībā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. | | | |
| 5.1.1. | Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz  150 *euro*. | 5.2.1. | - Pieteikuma vēstulē (Nolikuma 1.pielikums) norādītā informācija.  - Ja Pretendents ir Latvijā reģistrēts komersants, tad Pasūtītājs, izmantojot publiskās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju pārbaudīs Pretendenta atbilstību Nolikuma 5.1.1.punkta prasībām. |
| 5.1.2. | Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, vai tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta. | 5.2.2. | - Pieteikuma vēstulē (Nolikuma 1.pielikums) norādītā informācija.  - Ja Pretendents ir Latvijā reģistrēts komersants, tad Pasūtītājs, izmantojot publiskās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju pārbaudīs Pretendenta atbilstību Nolikuma 5.1.2.punkta prasībām. |
| 5.1.3. | Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 5.sadaļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem vai sniedzis nepatiesu informāciju par Pretendenta kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju. | 5.2.3. | Dokumenti nav jāiesniedz. Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību piedāvājuma izvērtēšanas laikā. |
| ***Atlases nosacījumi, atbilstība profesionālās darbības veikšanai*** | | | |
| 5.1.4. | Pretendentam Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā ir jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, vai Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences vai sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu iesniegšanu. | 5.2.4. | - Ja Pretendents ir Latvijā reģistrēts komersants, tad apliecinošs dokuments nav jāiesniedz. Pasūtītājs, reģistrācijas faktu pārbaudīs publiskā datu bāzē Būvkomersantu reģistra tīmekļvietnē: <https://bis.gov.lv/bisp/> . |
| 5.1.5. | Pretendentam, ar kuru noslēgs līgumu, civiltiesiskā atbildība ir apdrošināta atbilstoši Ministru kabineta 19.01.2014. noteikumu Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām. | 7.2.5. | Pretendenta būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības polises kopija |
| ***Tehniskās un profesionālās spējas*** | | | |
| 5.1.6. | Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2020., 2021., 2022., 2023., 2024.gads un 2025.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir veicis ne mazāk kā 2 (divu) divus līgumus (t.sk. kā apakšuzņēmējs) ar līdzvērtīgu vai lielāku objektu skaitu. | 5.2.6. | Aizpildīta kvalifikācijas veidlapa (Nolikuma 3.pielikums). |

5.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus iepirkuma procedūrā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

5.4. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikumā noteiktajām Pretendenta atlases prasībām. Pretendents iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto procedūras dokumentu par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendents atbilst paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām atlases prasībām, kā arī par katru tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no iepirkuma līguma vērtības. Personu apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkumu procedūras dokumentu par katru dalībnieku. Pasūtītājs jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesīgs prasīt, lai Pretendents iesniedz visu vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs. Lai aizpildītu Eiropas vienotās procedūras dokumentu, Pretendents izmanto “ESPD.xml” datni interneta tīmekļvietnē <http://espd.eis.gov.lv/>. Aizpildīto Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu Pretendents izdrukā un pievieno piedāvājuma kvalifikācijas dokumentiem, norādot saiti uz to.

## **Piedāvājumu vērtēšana**

## Komisija vērtē Pretendentus saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību tehniskajām specifikācijām un finanšu piedāvājuma (cenas) atbilstību Nolikuma prasībām, un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar Nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

## Saskaņā ar Ministru kabineta 28.03.2017. noteikumu Nr.187 “Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 16.punktu, Komisija ir tiesīga Pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

## Pretendenta kvalifikācija un tā piedāvājums iepirkuma procedūras gaitā tiks vērtēts 3.kārtās:

### **1.kārta** – Pretendenta izslēgšanas noteikumi un atbilstība kvalifikācijas prasībām (Nolikuma 5.sadaļa).

### **2.kārta** – piedāvājuma atbilstība tehniskajām specifikācijām – lokālai tāmei.

### **3.kārta** – finanšu piedāvājuma atbilstība prasībai – zemākā cena.

## Katrā nākamajā kārtā tiek vērtēti to Pretendentu piedāvājumi, kuri kvalificējušies iepriekšējā kārtā. Piedāvājumi, kuri nekvalificējās kādā no kārtām tiek izslēgti no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā. Piedāvājumi, kuru neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām, var tikt izslēgti no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska un ietekmē Pretendenta piedāvājuma vērtēšanu.

## Pirms piedāvājumu izvērtēšanas uzsākšanas Komisijas locekļi paraksta apliecinājumu par to, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka Komisijas locekļi ir ieinteresēti konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā vai, ka Komisijas locekļi ir saistīti ar Pretendentiem SPSIL 30.panta pirmās daļas izpratnē.

## Komisija veicot Pretendentu atlasi 1.kārtā, pārbauda atbilstību Nolikuma 5.1.1. - 5.1.4.punktos minētajām prasībām.

## Pretendenti, kuri atbilst kvalifikācijas prasībām, tiek vērtēti 2.kārtā, kur Komisija izvērtē lokālās tāmes atbilstību piedāvājuma prasībām.

## Komisija 3.kārtā, izvērtē Pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstību zemākās cenas nosacījumam, ievērojot šādu kārtību:

### Izvērtējot finanšu piedāvājumus, Komisija ņem vērā kopējo piedāvājuma summu bez PVN.

### Komisija pārbauda vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas konstatē, Komisija tās izlabo un informē Pretendentu.

## Ja Pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums konkrētajam iepirkuma procedūras priekšmetam šķiet nepamatoti lēts, Komisija pirms nepamatoti lēta piedāvājuma noraidīšanas rakstiski pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem. Piedāvājums tiks noradīts tikai gadījumā, ja Pretendents nevar norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.

## Ja Komisija konstatē, ka piedāvājumā ietvertā vai Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, Komisija pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem. Skaidrojuma pieprasījumi tiek sniegti rakstiski elektroniski, pievienojot skenētu parakstītu dokumentu vai elektroniski, ar drošu elektronisko parakstu. Atbildes jāiesniedz līdz tā termiņa beigām, kas norādīts skaidrojuma pieprasījumā.

## Ja Pretendents vai kompetenta institūcija neiesniedz Komisijas pieprasīto skaidrojumu, Komisija piedāvājumu vērtē pēc savā rīcībā esošās informācijas. Komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma vērtēšanu, ņemot vērā samērīguma principu, un tā nenoraida piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju to izvērtēt pēc būtības, un nerada nevienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem. Ja Pretendenta kvalifikācijas sastāvs, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma sastāvs neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija ir tiesīga Pretendentu izslēgt no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

## Komisijai, lai pildītu šajā iepirkuma procedūras Nolikumā noteiktos pienākumus, ir tiesības jebkurā laikā pirms līguma noslēgšanas pārbaudīt Pretendenta iesniegtās dokumentācijas patiesumu attiecīgajās institūcijās, iestādēs, kredītiestādēs, pie Pretendenta klientiem, sadarbības partneriem, tostarp, publiski pieejamās datu bāzēs un citos publiski pieejamos avotos. Ja Komisija ir ieguvusi informāciju šādā veidā, bet Komisijas iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu. Komisija nodrošina Pretendentam šādu iespēju, savlaicīgi paziņojot par iepriekš minētajos avotos iegūto informāciju.

## Pirms līguma slēgšanas, Komisija pārbauda vai attiecībā uz Pretendentu nepastāv Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 111. pantā noteiktie Pretendenta izslēgšanas nosacījumi. Komisija pārbaudi veic atbilstoši Sankciju likuma 111. pantā noteiktajam, ievērojot Pasūtītāja iekšējos normatīvajos aktos noteikto. Pasūtītājs attiecībā uz ārvalstī reģistrētu Pretendentu, nosakot informācijas sniegšanas termiņu, ne īsāku par 10 (desmit) dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas, pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kurā norādītas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 111. panta pirmajā daļā paredzētajai pārbaudei nepieciešamās ziņas par Pretendentu, tai skaitā ziņas par šāda Pretendenta patieso labuma guvēju vai ziņas par to, ka patieso labuma guvēju noskaidrot nav iespējams. Ja šāda izziņa netiek izsniegta, minēto dokumentu var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša Pretendenta vai apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī. Pasūtītājs Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 111. panta pirmajā daļā paredzētajai pārbaudei nepieciešamās ziņas attiecībā uz ārvalstī reģistrētu pretendentu var iegūt arī patstāvīgi.

## Ja attiecībā uz Pretendentu netiek konstatēti šajā sadaļā minētā izslēgšanas nosacījumi, Komisija lemj par Pretendenta atzīšanu par iepirkuma procedūrās uzvarētāju atbilstoši Nolikumā minētajai kārtībai.

## Pirms iepirkuma līguma slēgšanas visi Pretendenti par Konkursa rezultātiem tiek informēti vienlaicīgi (vienā dienā) rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā elektroniski uz e-pasta adresi, kas norādīta Pretendenta pieteikuma vēstulē (Nolikuma 1.pielikums), pievienojot skenētu parakstītu dokumentu vai ar drošu elektronisko parakstu parakstītu dokumentu, no lēmuma apstiprināšanas dienas.

## Komisija Pretendentam, kura piedāvājums ticis noraidīts norāda Pretendenta noraidīšanas iemeslus, savukārt Pretendentam, kurš atzīts par saimnieciski visizdevīgāko norāda izraudzītā piedāvājuma raksturojumu un nosacītās priekšrocības.

## Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru jebkurā no šādiem gadījumiem:

### Nav iesniegti piedāvājumi.

### Pretendenti neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

### Iesniegti iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi.

### Piedāvājumi atzīti par nepamatoti lētiem.

## Ja iepirkuma procedūrā iesniegts viens piedāvājums, kas ir izdevīgs un atbilst iepirkuma procedūras noteikumiem, Komisija lems par to, vai uzticēt pasūtījuma izpildi šī piedāvājuma iesniedzējam, vai to pārtraukt un, ja nepieciešams, izsludināt atkārtotu iepirkuma procedūru.

## Pasūtītājs Pretendentu, kura piedāvājums ir atzīts par saimnieciski visizdevīgāko ar zemāko cenu, uzaicina slēgt pakalpojumalīgumu.

## Ja Pretendents, kam piešķirtas līguma slēgšanas tiesības atsakās to slēgt, pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicies slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## Ja Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Komisija atkārtoti nosūta paziņojumus par Konkursa rezultātiem atbilstoši Nolikuma 6.15.punktā minētajai kārtībai.

## Par līguma pamatu tiks izmantots Nolikuma 4.pielikumā pievienotais līguma projekts.

Pielikumā:

1. Pieteikums

2. Lokālās tāmes veidlapas 5 objektiem

3. Kvalifikācija veidlapa

4. Līguma projekts.